|  |
| --- |
| C:\Users\Ersin\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\IMG_7708.jpgSTRATEJİK PLAN 2015-2019 |

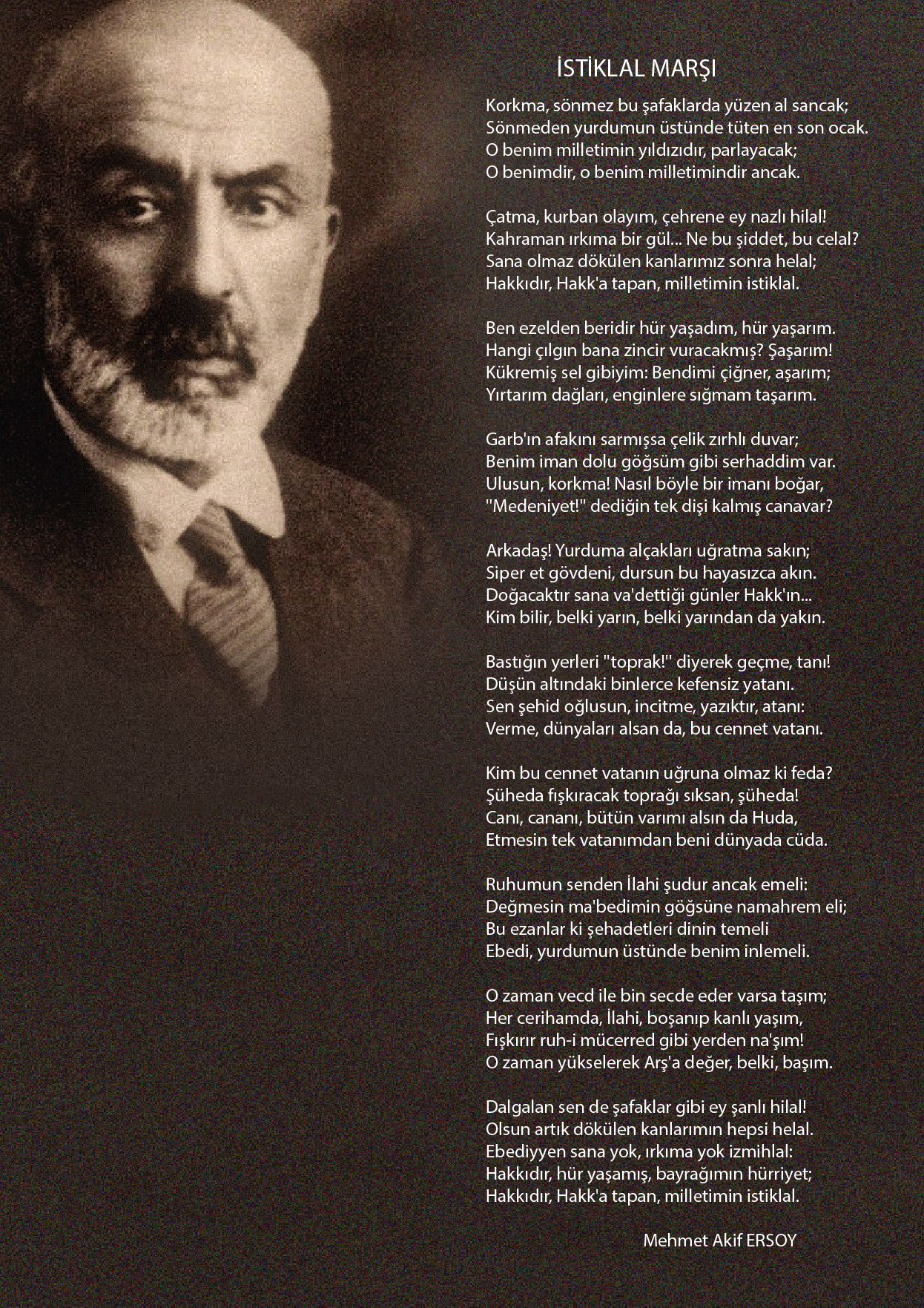


**T.C.KAĞITHANE**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATATÜRK İLKOKULU**

****

****

# **F:\YILMAZ.jpg**

# **SUNUŞ**

Çevre ile iletişim ve etkileşim içerisinde,çevrenin ihtiyaçlarını takip eden,okulu etkileyen unsurları dengede tutan,değişime açık,okul içersinde öğretmen,öğrenci ve personel arasında ahengi sağlayan,iyi ilişkiler kuran demokratik,hoşgörülü,anlayışlı,geniş görüş açısına sahip,eldeki kaynakları rasyonel kullanan bir yönetim felsefesinin anlayışı olarak çıktığımız bu yolda daha etkin ve verimli olmak için bu plan hazırlanmıştır.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Yılmaz YILDIRIM

Okul Müdürü

**ÖNSÖZ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Hedeflerimize ulaşmada bize yol gösterici olacak olan bu plandır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**ATATÜRK İLKOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

[TAKDİM i.](#_Toc412628166)

[SUNUŞ 1](#_Toc412628167)

ÖN SÖZ 2

[İÇİNDEKİLER 3](#_Toc412628168)

[KISALTMALAR 5](#_Toc412628169)

[1.BÖLÜM 7](#_Toc412628171)

[1.1.STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ 7](#_Toc412628172)

[1.2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 9](#_Toc412628173)

[2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 11](#_Toc412628175)

[2.1.TARİHÎ GELİŞİM 11](#_Toc412628176)

[2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc412628177) 11

[2.3.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER](#_Toc412628178) 16

[**2.4.KURUM İÇİ ANALİZ** **18**](#_Toc412628185)

[2.4.1.Kurumun Organizasyon Yapısı 18](#_Toc412628186)

[2.4.2.Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar 16](#_Toc412628187)

[2.5 PAYDAŞ ANALİZİ 24](#_Toc412628189)

[2.6 PEST ANALİZİ ÇALIŞMASI 32](#_Toc412628193)

[3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM 34](#_Toc412628195)

[3.1.TEMALAR 36](#_Toc412628196)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 38](#_Toc412628197)

[3.2 STRATEJİK AMAÇ 1: 38](#_Toc412628198)

[3.2.1 Stratejik Hedef 1: Eğitim Öğretime Katılım 38](#_Toc412628199)

[3.2.2 Stratejik Hedef 2: Eğitim Öğretimi Tamamlama: 39](#_Toc412628201)

[3.3 STRATEJİK AMAÇ 2: 41](#_Toc412628200)

[3.3.1 Stratejik Hedef 3: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları 41](#_Toc412628202)

[3.3.2Stratejik Hedef 4: Sosyal Etkinlik ve Faaliyetlere Katyılımı Artırmak 43](#_Toc412628203)

3.3.3 Stratejik Hedef 5:Sağlıklı Beslenme Kültürünü Yerleştirmek…………………… 44

[3.4 STRATEJİK AMAÇ 3: 46](#_Toc412628204)

[3.4.1 Stratejik Hedef 6: Beşeri Alt Yapı 46](#_Toc412628205)

[3.4.2 Stratejik Hedef 7: Fiziki ve Mali Alt Yapı: 48](#_Toc412628206)

[3.4.3 Stratejik Hedef 8: Yönetim ve Organizasyon: 50](#_Toc412628207)

[3.4.4 Stratejik Hedef 9: Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması 51](#_Toc412628208)

[4.MALİYETLENDİRME 54](#_Toc412628209)

[5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME 57](#_Toc412628210)

TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: NORM](#_Toc411608787) DURUMU………………………………………………………………………………………………………….22

[Tablo 2. FİZİKİ İMKAN…………………………………………………………………………..](#_Toc411608791)22

[Tablo 3. TEKNOLOJİK ALTYAPI………………………………………………………………](#_Toc411608792).23

[Tablo 4. ÖĞRENCİ SAYILARI………………………………………………………………….](#_Toc411608793)24

[Tablo 5. TAHMİNİ HARCAMALAR …………………………………………………………...54](#_Toc411608794)

[Tablo 6. HEDEFLER İÇİN TAHMİNİ BÜTÇE………………… …………………](#_Toc411608795) 56

**KISALTMALAR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| TBMM | TürkiyeBüyük Millet Meclisi |
| MEB kanlığı | MillîEğitimBakanlığı |
| MEM | MillîEğitimMüdürlüğü |
| SGB :StratejiGeliştirmeBölümü | StratejiGeliştirmeBölümü |
| İKB | İnsanKaynaklarıBölümü |
| SP | Stratejik Plan |
| AR-GE | Araştırma, Geliştirme |
| BŞK. YRD. | BaşkanYardımcısı |
| TKY | ToplamKaliteYönetimi |
| AB | AvrupaBirliği |
| İSTKA | İstanbul KalkınmaAjansı |
| TÜBİTAK | TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu |
| İBB | İstanbul BüyükşehirBelediyesi |
| İSMEK | İstanbul BüyükşehirBelediyesiSanatveMeslekEğitimiKursları |
| MEBBİS | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri |
| E-okul | OkulYönetimBilgiSistemi |
| FATİH | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi |
| DPT | DevletPlanlamaTeşkilatı |
| İMEİGEP | İstihdamveMeslekiEğitimİlişkisininGüçlendirilmesiEylemPlanı |
| KHK | KanunHükmündeKararname |
| ÖSYM | Ölçme, SeçmeveYerleştirmeMerkezi |
| YÖK | YükseköğretimKuruluBaşkanlığı |
| YGS | YükseköğretimeGeçişSınavı |
| TEOG | TemelEğitimdenOrtaöğretimeGeçiş |
| HBÖ | Hayat BoyuÖğrenme |
| HBÖSB | Hayat BoyuÖğrenmeStratejiBelgesi |
| AYÇ | AvrupaYeterliliklerÇerçevesi |
| İHL | İmam-HatipLisesi |
| DynEd | Dynamic Education (DinamikEğitim) |
| DYS | DokümanYönetimSistemi |
| BİLSEM | BilimveSanatMerkezi |
| MTEK | MeslekiveTeknikEğitimKurumları |
| MTE | MeslekiveTeknikEğitim |
| MTSK | MotorluTaşıtSürücüleriKursu |
| MEŞ | MillîEğitimŞurası |
| KP | KalkınmaPlanı |
| OÇEM | OtistikÇocuklarEğitimMerkezi |
| ÖDÖP | ÖncelikliDönüşümProgramları |
| RAM | RehberlikveAraştırmaMerkezi |
| KBYD | KariyerBasmaklarındaYükselmeveDeğerlendirme |
| SWOT | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| PEST | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| GZFT | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| KPSS | KamuPersoneliSeçmeSınavı |
| SHÇEK | SosyalHizmetlerveÇocukEsirgemeKurumu |
| İSG | İşSağlığıveGüvenliği |
| TSK | TürkSilahlıKuvvetleri |
| TÜİK | TürkiyeİstatistikKurumu |
| İPKB | İstanbul ProjeKoordinasyonBirimi |
| AFAD | AfetveAcil Durum YönetimiBaşkanlığı |
| JICA | Japan İnternational Cooperation Agency (JaponyaUluslararasıİşbirliği  Ajansı) |
| UNESCO | United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (BirleşmişMilletlerEğitim, Bilim ve KültürÖrgütü |
| IMF | International Monetary Fund (Uluslararası Para Fonu) |
| ABİS | AvrupaBirliğiİletişimStratejisi |
| MYK | MeslekiYeterlilikKurumu |
| BİMER | BaşbakanlıkİletişimMerkezi |
| YURTKUR | YükseköğrenimKrediveYurtlarKurumu |
| BEDAŞ | BoğaziçiElektrikDağıtım AŞ. |
| AYEDAŞ | İstanbul AnadoluYakasıElektrikDağıtım AŞ |
| İSKİ | İstanbul Su veKanalizasyonİdaresi  İstanbul Su veKanalizasyon .  İstanbul Su veKanalizasyon . |
| İGDAŞ | İstanbul GazDağıtımSanayiveTicaretAnonimŞirketi |
| İETT | İstanbul ElektrikTramvayveTünelİşletmeleriGenelMüdürlüğü |
| SGK | SosyalGüvenlikKurumu |
| PTT | Posta veTelgrafTeşkilatıGenelMüdürlüğü |
| STK | SivilToplumKuruluşları |
| TOKİ | TopluKonutİdaresiBaşkanlığı |
| Md. | Madde |
| vs. | vesaire |
| vb. | vebenzeri |
| s. | sayfa |

**1.BÖLÜM**

**1.1 STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ**

Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

İlçeMillîEğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlçe MEM Stratejik Planlama Adımları** | | **2013** | | | | **2014** | | | | | | | | | | | |
| Kasım | Aralık | | | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| **1** | **Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının Başkanlığa Bildirilmesi** |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi** |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **---3** | **Durum Analizi** |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihsel Gelişim |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Geleceğe Yönelim** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Okul ve Kurumlara Stratejik planlama sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Okul ve Kurum stratejik Planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İlçe MEM planında revize yapılması** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Strateji Geliştirme Bölümünün Değerlendirmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Düzeltme, Onay ve Yayım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Millî Eğitim Bakanlığı**  **Taşra Birimleri için Yenilenen**  **Stratejik Planlama Takvimi** | | | | | |
| **SIRA** | **Kurum** | | **SP Taslağının Kontrol İçin** | | **Onay ve Yayınlanma Tarihi** |
| **Gönderileceği Birim** | **Tarih** |
| 1 | **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | | Strateji Geliştirme Başkanlığı | 30 Ocak 2015 | 27 Şubat 2015 |
| 2 | **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | | İl AR-GE | 13 Şubat 2015 | 13 Mart 2015 |
| 3 | **Okul ve Kurumla**  (Büyükşehirlerde Yer Alan ) | | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | 29 Mayıs 2015 | 26 Haziran 2015 |
| 4 | **Okul ve Kurumlar** (Diğer Şehirlerde) | İl Merkezlerindeki okul ve kurumlar | İl AR-GE | 29 Mayıs 2015 | 26 Haziran 2015 |
| İlçelerdeki okul ve kurumlar | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |

**1.2 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Müdürlüğümüz bünyesinde ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında bölüm yöneticileri ve bir şube müdürünün yer aldığı stratejik plan üst kurulu 10 Aralık 2013 tarihli ve 55697873/16867 sayılı Kaymakamlık makamının oluru ile oluşturulmuş ve 07 Ocak 2014 tarihli 55697873/239 sayılı Kaymakamlık makamının oluru ile stratejik plan üst kurulu yenilenmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından 21 Mayıs 2014 tarihinde durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. 27 Haziran 2014 tarihinde kurumun taslak olarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan Üst Kurulu 30 Ocak 2015 tarihinde de müdürlüğümüze ait 2015-2019 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini hazırlama ekibine iletmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **Görevi** |
| **1** | **Yılmaz YILDIRIM** | **Okul Müdürü** |
| **2** | **Ersin KESKİN** | **Müdür Yardımcısı** |
| **3** | **Ayşe BALCI** | **Zümre Başkanları Temsilcisi** |
| **4** | **Tülay ONUR** | **Rehber Öğretmen** |

**1.3 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü bünyesinde 10 Aralık 2013 tarihli ve 55697873/16867 sayılı Kaymakamlık makamının oluru ile **Stratejik Plan Hazırlama** ekibi oluşturulmuş ve 07.01.2014 tarihli ve 55697873/239 Kaymakamlık makamının oluru ile ekip yenilenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAĞITHANE ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI / SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Ersin KESKİN** | **Müdür Yardımcısı** |
| **2** | **Müge ÖZSAVRAN** | **Rehber Öğretmen** |
| **3** | **Mithat GÖKMEN** | **Sınıf öğretmeni** |
| **4** | **Tülin KARAAĞAÇ** | **Okulöncesi Öğretmeni** |
| **5** | **Y.Ziya KABAOĞLU** | **Okul aile Birliği Başkanı** |

# **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

**YASAL ÇERÇEVE**

                Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunun 9. Maddesi :**

            Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

**MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelgesi :**

            Meb Staratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2010/14 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

            MEB 2010/14 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşabilmesi ve e-performans Bütçe Projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı kanunun amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, il düzeyinde yapılan çalışmalara  paralel olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8. Maddesi :**

            Hesap Verme Sorumluluğu : Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesi**

1- Stratejik Planlar okullarda beş yıllık dönemi kapsar.

  2- Stratejik Planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planının kalan süresi için güncelleştirilebilir.

**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi**

Stratejik Planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

**2.BÖLÜM**

# 

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında müdürlüğümüzün tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

# **TARİHÎ GELİŞİM**

1. Okulumuz; Hükümetimiz ile Dünya Bankası ( IBRD ) arasında imzalanan ve 01.08.1998 tarih, 23420 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Temel Eğitim İkraz Anlaşması çerçevesinde ( E ) Tipi Proje Okulu olarak yaptırılmış ve 1999 yılı Ekim ayı başında tamamlanmıştır. Okulumuza kurucu müdür olarak Ali BECİT atanmış ve 2002 yılına kadar görevini sürdürmüştür.
2. Okul müdürümüz İbrahim ŞENTÜRK 2002 yılından itibaren görevine başlamış olup 2010 yılına kadar okulumuzda görev yapmıştır. 2010-2015 yılları arasında Hüseyin AKÇAOĞLU görev yapmıştır. 2015 yılı Ocak ayında Yılmaz YILDIRIMgörevine başlamış olup halen devam etmektedir.
3. Okulumuz ilk öğrencilerini, çevremizde bulunan Seyrantepe İlköğretim Okulu ve Süleyman Çelebi İlköğretim Okullarından naklen almak sureti ile 18.10.1999 tarihinden itibaren aşamalı olarak tüm sınıflarda Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.
4. Çok kısa sürede toparlanıp gelişen okulumuz Ağustos 2000?de Müfredat Laboratuar Okulu (MLO ) ünvanını almıştır. 2012-2013 Eğitim-öğretim yılında binamız katlar bölünerek ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. İlkokul bölümü 20 şube, 1 Özel Eğitim Sınıfı olarak hizmetini sürdürmektedir. Ayrıca okul bahçemizde 2012 yılında Timur Gayrimenkul Geliştirme Yapı ve Yatırım A.Ş tarafından 4 derslikli anasınıfı binası yapılmıştır. Anasınıfı şubelerimiz 3 sabahçı 3 öğlenci 2 tam gün olarak eğitim öğretimi devam ettirmektedir.
5. Okulumuz, Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yanında her türlü sosyal ve sportif etkinlikler ile Modern Eğitim Çizgisinde öğrencilerimizin yetiştirildiği önde gelen eğitim kurumları arasında yerini almıştır.

# **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

**KANUNLAR, YÖNETMELİKLER,**

**KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER**

|  |
| --- |
| KANUNLAR / KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu |
| 237 sayılı Taşıt Kanunu |
| 711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulmasını ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun |
| 832 sayılı Sayıştay Kanunu |
| 968 sayılı Milli Matbaa Tahsisatının Mütedavil Sermaye Halinde İstimaline Dair Kanun |
| 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 1111 sayılı Askerlik Kanunu |
| 1607 sayılı Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun |
| 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu |
| 2004 sayılı İcra İflas Kanunu |
| 2133 sayılı Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Hakkında Kanun |
| 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun |
| 2577 sayılı İdari Yargılama ve Usulü Kanunu |
| 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun |
| 2698 sayılı Okul Pansiyonları Kanunu |
| 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu |
| 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun |
| 2866 sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığı'nca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun |
| 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu |
| 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun |
| 2923 sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu |
| 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu |
| 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu |
| 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun |
| 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| 3423 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun |
| 3473 sayılı Muhafazasına Gerek Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun |
| 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu |
| 3704 sayılı Köy Eğitmen Kurslarıyla İlk Öğretmen Okulları İdaresine Dair Kanun |
| 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu |
| 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun |
| 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanun |
| 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun |
| 4702 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu |
| 4735 sayılı Devlet İhale Kanunu |
| 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| 4817 sayılı Yabancıların Çalışmalarına Dair Kanun |
| 4857 sayılı İş Kanunu |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu |
| 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun |
| 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun |
| 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu |
| 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu |
| 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |
| 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu |
| 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun |
| 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu |
| 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu |
| 6103 sayılı Türk Ticaret Kanunun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun |
| 6111 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası ve Diğer Kanunu |
| 6245 sayılı Harcırah Kanunu |
| 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu |
| 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu |
| 6581 sayılı Azınlık Okulları Türkçe ve Türkçe Kültür Dersleri Öğretmenleri Hakkında Kanun |
| 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu |
| 7201 sayılı Tebligat Kanunu |
| 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname |

|  |
| --- |
| YÖNETMELİKLER |
| Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik |
| Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
| Çıraklık Eğitimi Uygulaması Yapılmayan Meslek Dallarında Mesleki Belgelerin Verilmesine İlişkin Yönetmelik |
| Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği |
| Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik |
| Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik |
| Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yaptırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| Eğitimde Fatih Projesi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine Dair Yönetmelik |
| Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik |
| Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Yönetmelik |
| Hijyen Eğitimi Yönetmeliği |
| İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği |
| İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik |
| MEB Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
| MEB Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği |
| MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik |
| MEB Denklik Yönetmeliği |
| MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| MEB Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik |
| MEB Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği |
| MEB Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik |
| MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| MEB Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik |
| MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
| MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| MEB Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| MEB Özel Akşam Liseleri Yönetmeliği |
| MEB Özel Dershaneler Yönetmeliği |
| MEB Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği |
| MEB Özel Kurslar Yönetmeliği |
| MEB Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği |
| MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği |
| MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği |
| MEB Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği |
| MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik |
| MEB'e Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik |
| MEB'e Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği |
| MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| MEB'e Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| MEB'e Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |
| MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği |
| Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Tanıtım Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname |
| Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği |
| Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliği |
| Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği |
| Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği |
| Özel Öğretim Kurumlarına Yapılacak Malî Yardım Yönetmeliği |
| Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri ile Sicil ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik |
| Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik |
| Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik |
| Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik |
| Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelik |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik |
| Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik |
| Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik |
| Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik |
| Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
| Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik |
| Yabancıların Çalışmalarına Dair Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmelik |
| Yatılı Bölge Okulları ile Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okulların Döner Sermaye Yönetmeliği |
| Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği |
| Yurtdışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik |

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup üst politika belgelerinde belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet ve stratejiler geliştirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

|  |
| --- |
| KAĞITHANE ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  ÜST POLİTİKA BELGELERİ |
| 1. 19.Millî Eğitim Şura Kararları |
| 1. 18.Millî Eğitim Şura Kararları |
| 1. 62. Hükümet Programı |
| 1. 61. Hükümet Programı |
| 1. 10. Kalkınma Planı |
| 1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 1. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 1. MEB 2013/26 No’lu Genelge |
| 1. MEB Strateji Belgesi |
| 1. Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı |
| 1. Orta Vadeli Program |
| 1. Yıllık Program |
| 1. İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |
| 1. VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 1. Bilgi Toplumu Stratejisi |
| 1. DPT Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 1. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 1. İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı |

**2.3 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

**1.Örgün Eğitim**

Örgün eğitim, belirli yaş grubunda ve aynı seviyedeki bireylere göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında yapılan düzenli eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

**2.Okul Öncesi Eğitim**

Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak, ilköğretim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak kurulabildikleri gibi, gerekli görülen yerlerde ilköğretim okuluna bağlı ana sınıfları halinde veya ilgili diğer öğretim kurumlarına bağlı uygulama sınıfı olarak da açılabilmektedir.

Okul öncesi eğitimin amacı; milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, çocukların beden, zihin, duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, onların ilköğretime hazırlanmasını, şartları elverişsiz çevrelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme zemini temin edilmesini, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamaktır.

**3.İlkokul**

İlkokul, 6-10 yaş grubundaki çocukların eğitim-öğretimini kapsar. İlkokulun amacı; milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, her Türk çocuğunun iyi bir vatandaş olabilmesi için gerekli temel bilgi, beceri davranış ve alışkanlık kazanmasını, milli ahlak anlayışına uygun olarak yetişmesini, ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda hayata ve bir üst öğrenime hazırlanmasını sağlamaktır.

İlkokul kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır. İlkokul kurumları dört yıllık okullardan oluşur. Bu okullarda kesintisiz eğitim yapılır.

**4. Öğrencilerle İlgili İşlem ve Etkinlikler**

Okullarda öğrencilerle ilgili olarak yapılan başlıca yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir:

* Yeni Kayıt ve Mezuniyet
* Okullar Arası Nakiller.
* Rehberlik ve Yönlendirme
* Devamsız Öğrenciler
* Okuma-Yazma Oranları
* Öğrencilerin Akademik Ders Başarıları
* Sportif Faaliyetler
* Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
* Taşımalı Eğitim
* Öğrenci Servisleri
* Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı

**5.Eğitim, Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları**

Eğitim -öğretimi ve yönetimi geliştirme çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır:

* Öğretmen Eğitimleri
* Uygulamadaki Projeler

Kurum Etkinlik ve Memnuniyet Düzeyinin İzlenmesi, Geliştirilmesi

**7.   Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları**

## 

Fiziki nitelik geliştirme çalışmaları aşağıdaki gibidir:

* Eğitim araç-gereçleri
* Sarf Malzemeler
* Okullar ve Deprem
* Okul Bakım ve Onarımları
* İşbirliği Yapılan Kurum ve Kişilerin Kayıtları

## 2.4 KURUMİÇİ ANALİZ

# **2.4.1 Kurumun Organizasyon Yapısı**

# **2.4.2 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar**

KURUL VE KOMİSYONLAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Satın Alma Komisyonu | Asil Üyeler | GÜNER YAVUZ |
| KENEN DAĞTEKİN |
| ALAATTİN PORTAKAL |
| MERVE BOZDAĞ |
| Yedek Üyeler | ABDÜLKADİR DİLLİ |
| HANİFE VARIŞLI |
| HALİDE GÜÇLÜ |
| Muayene,Kabul ve Sayım Komisyonu | Asil Üyeler | ERSİN KESKİN |
| SEVİNÇ KAMAN |
| TÜLİN KARAAĞAÇ |
| CANAN ZENGİNAL |
| Yedek Üyeler | FİLİZ GENÇ |
| NURGÜL ŞAHİN |
| SEVİNÇ DAĞTEKİN |
| Tören ve Kutlama Komisyonu |  | GÜNER YAVUZ |
| MİTHAT GÖKMEN |
| SEVDA ÖZDEN |
| MUSTAFA NAS |
| Okul Web Sitesi İnceleme Komisyonu | | ERSİN KESKİN |
| MÜGE ÖZSAVRAN |
| SEVİNÇ KAMAN |
| TÜLAY ONUR |
| Okul Risk Takip Komisyonu | | GÜNER YAVUZ |
| MÜGE ÖZSAVRAN |
| TÜLAY ONUR |
| SEVİNÇ DAĞTEKİN |
| Okul Kantin Denetleme Komisyonu | | GÜNER YAVUZ |
| CANAN ZENGİNAL |
| AYŞEGÜL NAS |
| Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yürütme ve BEP Komisyonu | | GÜNER YAVUZ |
| MÜGE ÖZSAVRAN |
| TÜLAY ONUR |
| ZÜMRE BAŞKANLARI |
| Okul Aile Birliği Denetleme Komisyonu | Asil Üyeler | GÜNER YAVUZ |
| KENAN DAĞTEKİN |
| ENGİN YILMAZ |
| Yedek Üyeler | ABDÜLKADİR DİLLİ |
| HÜSEYİN KOÇ |
| Okul Servis Araçlarını Denetleme Komisyonu | | ERSİN KESKİN |
| ENGİN YILMAZ |
|  | | ALAATTİN PORTAKAL |
|  | | MÜGE ÖZSAVRAN |
| TÜLAY ONUR |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | GÜNER YAVUZ |
|  | MİTHAT GÖKMEN |
| SEVDA ÖZDEN |
| MUSTAFA NAS |
| Sinema Film Onay Komisyonu | GÜNER YAVUZ |
| MÜGE ÖZSAVRAN |
| SONGÜL AĞIRDEMİR |
| NESLİHAN TURHAN |
|  | FİLİZ GENÇ |
| E-Twining | MUSTAFA NAS |
| AYŞE BALCI |
| OGYE | YILMAZ YILDIRIM |
| ERSİN KESKİN |
| HÜSEYİN KOÇ |
| KENAN DAĞTEKİN |
| MİTHAT GÖKMEN |
| SEVİNÇ DAĞTEKİN |

**2.4.3 İstatistiki Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NORM DURUMU ve PERSONEL YAPISI** | | | | | | | | | | |
| **Görevi** | | **Norm** | **Kadrolu** | | **Ücretli** | | | **Toplam** | | |
|  | |  | **E** | **K** | **E** | **K** | |  | | |
| Müdür | | 1 | 1 | - | - | - | | 1 | | |
| Müdür Yardımcıları | | 2 | 1 | 1 | - | - | | 2 | | |
| Sınıf Öğretmeni | | 20 | 6 | 14 | - | - | | 20 | | |
| İngilizce | | 1 | 1 | - | - | - | | 1 | | |
| Din Kültürü ve Ahlak Bil. | | 0 | - | - | - | - | | 0 | | |
| Rehber Öğretmen | | 2 | - | 2 | - | - | | 2 | | |
| Okul Öncesi Öğretmeni | | 5 | **-** | 5 | - | - | | 5 | | |
| Özel Eğitim Öğretmeni | | 4 | **-** | 1 | - | 3 | | 4 | | |
| **TOPLAM** | | **37** | **9** | **25** | - | **3** | | **35** | | |
| **YILI DİĞER PERSONEL DURUMU** | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Görevi** | | | | | | **E** | | **K** | **T** | |
| **1** | Memur | | | | | | - | | - | - | |
| **2** | Hizmetli | | | | | | - | | - | 0 | |
| **3** | Sözleşmeli İşçi | | | | | | - | | - | 0 | |
| **4** | Sigortalı İşçi | | | | | | 1 | | 5 | 6 | |
| **Toplam** | | | | | | | **1** | | **5** | **6** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Fiziki İmkanın Adı** | **Sayısı** |
| 1 | Derslik | 20 |
| 2 | Anasınıfı | 4 |
| 3 | Bilişim Hizmetleri Sınıfı (Bilgisayar Laboratuarı) | - |
| 4 | Fen ve Teknoloji Laboratuarı | - |
| 5 | Kütüphane | 1 |
| 6 | Müdür odası | 1 |
| 7 | Müdür Yardımcısı odaları | 2 |
| 8 | Rehberlik servisi | 1 |
| 9 | Öğretmenler odası | 1 |
| 10 | Memur odası | - |
| 11 | Hizmetliler odası | 1 |
| 12 | Çok amaçlı salon | 1 |
| 13 | Atölye | - |
| 14 | Spor Odası – Salonu | 1 |
| 15 | OÇEM | 1 |
| 16 | Okul Aile Birliği | 1 |
| 17 | Çay Ocağı | 1 |
| 18 | Kantin | 1 |
| 19 | Arşiv | 1 |
| 20 | Otopark | 1 |
| 21 | Kalorifer Dairesi | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan | Binaların Alanı | Bahçe Alanı |
| 9653 M2 | 2880 M2 | 6.773 M2 |

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2014** |
| Bilgisayar | 19 |
| Yazıcı | 6 |
| Tarayıcı | - |
| Tepegöz | - |
| Projeksiyon | 1 |
| Televizyon | 1 |
| İnternet Bağlantısı | 1 |
| Telefon Bağlantısı | 1 |
| Fen Laboratuvarı | - |
| Bilgisayar Lab. | - |
| Fax | 1 |
| Akıllı Tahta | - |
| DVD Player | - |
| Fotograf makinası | 1 |
| Kamera | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 – 2013 | | 2013 – 2014 | | 2014 – 2015 | |
| KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK |
| İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI | 281 | 336 | 287 | 357 | 340 | 385 |
| TOPLAM | 617 | | 644 | | 725 | |
| ANASINIFI ÖĞRENCİ SAYISI | 54 | 75 | 54 | 64 | 50 | 57 |
| TOPLAM | 129 | | 118 | | 107 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUDU** | | | |
|  | **212-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** |
| **İLKOKUL** | **32** | **34** | **38** |
| **ANASINIFI** | **18** | **17** |  |

**2.5 PAYDAŞ ANALİZİ**

**2.5.1 Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Paydaşlar** | **Kurum İçi / Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Dış Paydaş** | **İç Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  |  |  | X |  |  |
| 2 | Valilik | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 3 | Kaymakamlık | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 4 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  |  |  | X |  |  |
| 5 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  |  |  |  | X |  |
| 6 | Okullar ve Bağlı Kurumlar | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 7 | Okul Yöneticileri |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 8 | Öğretmenler |  | X |  | X |  |  |  |  |
| 9 | Okul Aile Birliği |  | X |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Öğrenci |  | X |  |  | X |  |  |  |
| 11 | Memur |  | X |  | X |  |  |  |  |
| 12 | Hizmetli |  | X |  | X |  |  |  |  |
| 13 | Veli |  | X |  |  | X |  |  | X |
| 14 | RAM | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 15 | Belediyeler | X |  |  |  |  |  |  | X |
| 16 | Güvenlik Güçleri | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 17 | Muhtarlık | X |  |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Sağlık Kuruluşları | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 19 | Sivil Toplum Örgütleri | X |  |  |  |  |  | X | X |
| 20 | Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar | X |  |  |  |  |  |  | X |
| 21 | Sosyal Hizmetler | X |  |  |  |  |  | X | X |
| 22 | Gençlik ve Spor Müdürlüğü | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 23 | Üniversiteler | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 24 | Mezunlar | X |  |  |  |  |  |  | X |
| 25 | Nüfus Müdürlüğü | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 26 | Okul Kantini | X |  |  | X |  |  |  | X |
| 27 | Öğrenci Servisleri | X |  |  | X |  |  |  | X |
| 28 | Halk Eğitim Merkezleri | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 29 | Orta Eğitim Kurumları | X |  |  |  |  |  | X |  |
| 30 | Basın Yayın kuruluşları | X |  |  |  |  |  |  |  |

2.5.2 **Paydaş Analiz Değerlendirme Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | ***NEDEN PAYDAŞ*** | ***Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesiİ*** | **Paydaşın Taleplerine Verien Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1"** | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı |  | X | Okulun Bağlı Olduğu Ana Merci | 4 | | 4 | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| 2 | Valilik |  | X | Okulun Bağlı Olduğu İlin Olur Makamı | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 3 | Kaymakamlık |  | X | Okulun Bağlı Olduğu İlçenin Olur Makamı | 4 | | 4 | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| 4 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  | Okulun Bağlı Olduğu İkinci Üst Merci | 4 | | 5 | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| 5 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  | Okulun Bağlı Olduğu Bir Üst Merci | 5 | | 5 | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| 6 | Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | X | Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 7 | Okul Yöneticileri | X |  | Hizmeti Veren Personel Olduğu İçin | 5 | | 5 | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| 8 | Öğretmenler | X |  | Hizmeti Veren Personel Olduğu İçin | 5 | | 5 | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| 9 | Okul Aile Birliği | X |  | Okulun Maddi Kaynak Sağlayıcısı Olduğundan | 4 | | 4 | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| 10 | Öğrenci | X |  | Hizmeti Alan | 3 | | 5 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 11 | Memur | X |  | Hizmet Veren Görevli Personel | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 12 | Hizmetli | X |  | Hizmet Veren Görevli Personel | 3 | | 3 | **İzle**  **Gözet** |
| 13 | Veli | X |  | Maddi Manevi Destek Sağladığından | 2 | | 3 | **İzle**  **Gözet** |
| 14 | RAM |  | X | Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar | 4 | | 4 | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| 15 | Belediyeler |  | X | Okula Lojistik Destek Sağlayan | 4 | | 3 | **Bilgilendir Gözet** |
| 16 | Güvenlik Güçleri |  | X | Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 17 | Muhtarlık |  | X | Lojistik Destek Sağladığından | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 18 | Sağlık Kuruluşları |  | X | Sağlıklı Yaşam İçin Destek Sağladığından | 2 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 19 | Sivil Toplum Örgütleri |  | X | Stratejik Destek Sağlayacak Kurumlardır | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 20 | Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar |  | X | Maddi Manevi Destek Sağladığından | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 21 | Sosyal Hizmetler |  | X | Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 22 | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | X | Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 23 | Üniversiteler |  | X | Hem Öğrencilerimizi Sunduğumuz Bir Müşteri Hemde Personel Tedarikçisi Olduğundan | 2 | | 3 | **İzle**  **Gözet** |
| 24 | Mezunlar |  | X | Okulun Vizyonunu Yansıtır | 2 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 25 | Nüfus Müdürlüğü |  | X | Yeni Kayıtlar İçin Veri Paylaşımı | 2 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 26 | Okul Kantini |  | X | Öğrencilere Ve Personele Hizmet Sağladığı İçin | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 27 | Öğrenci Servisleri |  | X | Öğrencilere Ve Personele Hizmet Sağladığı İçin | 3 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 28 | Halk Eğitim Merkezleri |  | X | Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar | 2 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 29 | Orta Eğitim Kurumları |  | X | Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar | 2 | | 4 | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| 30 | Basın Yayın kuruluşları |  | X | Olumlu Ve Olumsuz Yönlendirme Yapar | 2 | | 3 | **İzle**  **Gözet** |

**2.5.3 Swot/ Gzft (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **OLUMLU** | |
| **İÇ** | **DIŞ** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER**   1. Gelişim ve değişime açık ortak aklı ön planda tutan dinamik personel yapımız. 2. Öğretmen kadromuzun tam olması. 3. İdari ve akademik personel arasındaki işbirliği. 4. Başta sosyal, kültürel, sanatsal ve sporsal alanlar olmak üzere farklı alanlarda başarı gösterebilen yetenekli öğrenci portföyümüz. 5. Teknolojik araç ve gereçler bakımından çevre okullardan daha iyi durumda olmamız. 6. Okulumuzun bulunduğu alanın büyük ve çevre düzenleme performansının yeterli olması. 7. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. 8. Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması. 9. Sınıf - öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması 10. Okulumuzda Özel Eğitim Sınıfının bulunması 11. Isınma, aydınlanma ve su probleminin bulunmaması 12. Okulumuzun güçlendirme çalışması kapsamında olması. | **FIRSATLAR**   1. Okul bahçesinin büyük olması. 2. Eğitim kadrosu ve fiziki imkanlarının çevre okullardan daha iyi olması nedeniyle bölgede tercih edilen okul olması. 3. Öğretmen kadromuzun tam olması. 4. Okul aile birliğinin etkin çalışması. 5. Fiziki açıdan gürültü kirliliğinden uzak oluşumuz. 6. Okulumuzun yerel yönetimden destek alması 7. Yeniliklere açık personele sahip olmamız 8. Sınıflardaki şube sayımızın az oluşu 9. Güvenlik güçleri ile iletişim halinde olunması 10. Web sayfamızın toplumsal iletişime açılması ile geliştirilmesi isteği 11. Okul arazisinin geniş olması 12. Okulumuzun güçlendirme kapsamında oluşu |

|  |  |
| --- | --- |
| **OLUMSUZ** | |
| **İÇ** | **DIŞ** |
| **ZAYIF YÖNLER**       1. Personel yetersizliği, personel değişiminde sıklık , 2. Okul kütüphanesinin kullanılamaması ve yetersiz olması. 3. Eğitsel Kol çalışmalarının amacına ulaşamaması. 4. Öğrenciler üzerinde istendik davranış değişikliği konusunda amaca ulaşamama. 5. Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo ? ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması 6. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği 7. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği | **TEHDİTLER**     1. Nüfus yapısının farklı sosyo-kültürel bir yapıda olması. 2. Okul büyüklüğü nedeniyle bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği, 3. Okul çevresinde ve çıkışındaki trafik levhaları yetersizliği, 4. Ders saatleri dışında, özellikle akşam saatlerinde okul çevresinin öğrenciler için tehlikeli olması. 5. Olumsuz medya haberleri, pedagojik açıdan olumsuz örnek teşkil eden TV dizileri 6. Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamamış olması 7. Öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığı |

**2.5.4 Kağıthane Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Gelişim Ve Sorun Alanları**

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir.Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime Erişimin Artırılmasında …;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında …;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde … üzere toplam **…** gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |
|  | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
|  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması |
|  | Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması |
|  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
|  | Özel öğretim okullarının doluluk oranının yeterli düzeyde olmaması |
|  | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması |
|  | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması |
|  | İlçemiz düzeyindeki okumaz yazmaz oranın istenilen düzeye getirilememesi |
|  | Parçalanmış ailelerin çoğalması, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
|  | Yarışma ve proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
|  | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
|  | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
|  | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
|  | Eğitsel kol çalışmalarının amacına ulaşamaması |
|  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
|  | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
|  | Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulamaması |
|  | Okul kütüphanesinin kullanılmaması ve yetersiz olması |
|  | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
|  | Okul büyüklüğü nedeniyle okul güvenliği ve bakamının yetersizliği |
|  | Nüfus yapısının farklı sosyo-kültürel yapıda olması |
|  | TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması,TKY anlayışının tam yerleşmemesi, |
|  | Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması, |
|  | Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması |
|  | Okulun istatistik verilerinin tam olarak tutulamaması, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |
|  | Personel yetersizliği ve personel değişiminde sıklık |
|  | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
|  | Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması |
|  | İl genelinde açılan merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim sayısının yeterli olmaması |
|  | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |
|  | Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması |
|  | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
|  | Okul ve kurumların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması |
|  | Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) |
|  | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
|  | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması |
|  | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
|  | Kurumsallık düzeyinin yeterli düzeyde olmaması |
|  | Müdürlüğün yaptığı çalışmalarla ilgili basın ve yayın faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması |
|  | İstatistik ve bilgi temini konusunda kurumsal hafızanın olmaması |
|  | İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği |
|  | Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması |
|  | Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması |
|  | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması |
|  | Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması |

# **2.6 PEST ANALİZİ ÇALIŞMASI**

# Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortayaçıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirdik. Bu değişkenlerin Kurumlarımızın gelişimine nasıl katkısağlayacağınıya da Kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.  Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre değişkenlerinden Kurumların gelişimine katkısağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirdik. Kurumların gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak aldık. Planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurduk.

# **A)Politik/Hukuki Eğilimler**  -  Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma  -  Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarılarıüzerindeki önemli  etkilerinin farkındalığındaki artış -  Toplumun, eğitime ve öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri  -  Eğitimdeki başarıseviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması -  AB'nin, 2020 eğitim hedefleri üye ülkeleri olduğu kadar üye olmak isteyen Türkiye'yi de etkilemesi. -  Başarı seviyesinin OECD ülkeleri arasında üst seviyelere çıkarılmak istenmesi. -  Eğitim politikalarının belirlenmesiyle ilgili değişkenlik çok fazla yaşanması. -  Öğrencilerin değişik ilgi ve beceri alanlarına yönlendirilmeleri önem kazanması.  -  İlk ve ortaöğretimde yeni programlar uygulanması.  -  OKS yerine SBS, SBS yerine TEOG getirilmesi.  - Mesleki teknik eğitime, okul öncesi ve özel eğitime her geçen gün daha fazla önem  verilmesi. -  Kamuoyunda liyakate dayalıolmayan atamaların yapıldığı düşüncesin yaygınlaşması. -  Eğitimin yerinden yönetimi konusundaki gelişmeler yaşanması. -  Kamu personel rejim yasasının getireceği istihdam değişiklikleri olacağı düşüncesi. -  5018 sayısıyasa gereği kamu kurumlarının stratejik plan hazırlama zorunluluğu  bulunması. -  Kalite yönetim tekniklerinin kamu kurumlarında yerleşik hale getirilmeye çalışılması. -  Çalışanların daha fazla yönetime katılmak istemeleri. -  Eğitimde özel sektöre verilen önemin artması. **B) Ekonomi (Bilgi Ve Ekonomi Eğilimleri)**

# -AB'ye uyumun, işgücü piyasasıüzerinde büyük etki yapması. -  Sosyal güvenlik sistemindeki değişimin çalışanları önemli ölçüde etkilemesi. -  İşsizlik oranının artış göstermesi. -  Çalışma yaşamında emek yoğun üretimden bilgi ve hizmet yoğun üretime geçilmesi. -  Göç aldığıiçin ailelerde ekonomik dengesizlikler oluşması. -  Okul kitaplarının ücretsiz dağıtılması. -  Yazışmaların elektronik ortama aktarılması ile kırtasiyeciliğin azalması. -  GSMH dan eğitime ayrılan kaynaklarda yıllara göre artma olması. -  Eğitimde son yıllarda niceliksel sorunlar yerine niteliksel sorunların ön plana çıkması. -  Vergi muafiyetinden dolayı özel okulların teşvik edilmesi. - Hayırseverler eğitim finansmanında (okul inşaatıvb.) önemli bir yere sahip olması. -  Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.  -  İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kaymanın yaşanması. -  Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapılarının oluşması. -  İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranın artması.  **C) Sosyal/Kültürel ( Sosyal Eğilimler )** -İstanbul diğer illerden göç almaktadır. Buna paralel olarak Kağıthane'nin de bu göçten  etkilenmesi. - Genel olarak boşanma oranlarında artış görülmesi.

-Göç sebebiyle veya yakınlarının yanında okuyan öğrenci sayısında artış olması.

- Ailenin  işlevlerinin bir çoğunu başka kurumların (Sosyal yardımlaşma Vakfı, yardım kuruluşları) üstlenmesinde artış görülmesi.  
- Yürütülen ulusal projelerin okullaşma oranlarını arttırması.  
-  Okula başlama yaşının düşmesi, okul öncesi eğitimin öneminin artması.  
-  Çocuk ve gençlerin eğitime devam etme oranı ve süresinde her geçen gün artış olması.  
-  Kamu kurumlarında hijyene daha fazla önem verilmesi.  
-  Ailelerin kaliteli okul arayışında artış gözlenmesi. Bu durumun da okul servis sektörünü ortaya  çıkarması.  
-  Güvenli okul ortamlarının oluşturulmasına daha fazla önem verilmesi.  
-  Okuma yazma bilmeyen nüfusun oranının azalması.   
-  İlçemize yapılan hızlı göçler dolayısıyla okul çağındaki çocuk sayısının artması.   
- Yeni okullara olan talebin artması.  
-  Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle   
aile yapısı ve sosyal yapının değişmesi.  
-  Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.  
**D) Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)**   
-Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması.  
-  Bilginin, hızlı üretimi, erişilebilirliği ve kullanılabilirliği geliştirmesi.  
-  Teknolojinin yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarını sağlaması.  
-  Eğitime ilişkin iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında yapılması.  
-  Teknolojik yenilikler konusunda ilk ve orta öğretim kurumları başta olmak üzere toplumsal   
farkındalık ve beklentilerin artması.  
-  Eğitimde kullanılan teknolojinin her geçen gün hızla yenilenmesi.   
-  Bürolarda teknolojinin ağırlıklı olarak kullanılmaya başlanması.   
-  Teknolojiyi kullanma oranının her geçen gün artması.  
-  Bilgi ve iletişim teknolojilerine herkesin ulaşılabilirliğini sağlayacak sistem arayışlarının  
bulunması.  
-  Uzaktan eğitimin daha da yaygınlaşması.  
-  Okullardaki bilgisayar ortamlarından halkın da faydalanması. (Okullar Hayat Olsun Projesi)  
-  Mesleki Teknik okullarımızdaki materyallerin teknolojiye paralel olarak yenilenmesine   
devam edilmesi.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYON:**

**MİSYON:**

Geleceğimizin teminatı çocukları donanımlı hale getirmek için Türk Milli Eğitiminin temel ike ve amaçları doğrultusunda bir üst eğitim kurumuna, kendisine güvenen sorumluluk sahibi görevini bilen güven verici mutlu bireyler yetiştirmek.

**VİZYON:**

İlimiz ilköğretim okulları arasında geleceğe güven veren; çalışanlarının, öğrencilerinin çatısı altında olmaktan mutlu olduğu, mensubu olmakla övündüğü, kaliteli eğitim öğretimi prensip edinen, konumu itibariyle çevresinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere verdiği önem ve elde ettiği başarılarıyla cazibe merkezi A kalite Eğitim ve Kültür Yuvası olmak!

**TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ İLKELERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| * Sevgi | * Süreklilik |
| * Şeffaflık | * Atatürk İnkılâpları,İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği |
| * Etik ilkelere bağlı | * Demokratiklik. |
| * Hesap verilebilirlik | * Bilimsellik |
| * Saygı | * Karma Eğitim |
| * Şefkat | * Okul - Aile İşbirliği |
| * Çözüm odaklı | * Her Yerde Eğitim |
| * Hayat boyu öğrenme | * Liderlik |
| * Genellik ve Eşitlik | * Ortak aklın kullanılması |
| * Verimlilik | * Eleştirilere açık olma |
| * Planlılık | * Objektiflik. |
| * Yöneltme | * Eşitlik |
| * Eğitim Hakkı | * Paylaşımcılık |
| * Fırsat ve İmkân eşitliği | * İşbirliği ve takım çalışması |
| * Rasyonellik | * Diyalog |
| * Katılımcı Yönetim | * Dürüstlük |
| * Hukukun üstünlüğü | * İletişim kanallarını açık tutma |
| * Başarının ödüllendirilmesi | * Zaman yönetimi |
| * Üretkenlik | * Evrensellik |
| * Hukuka uygunluk. | * Güvenilirlik |
| * Sürekli gelişim |  |

**DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
* Ben değil biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olacağına inanırız.
* Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız.
* Öğrenci - veli, çalışan ve çevrenin beklentilerine uygun davranırız.
* Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
* Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitliği esas alırız.
* Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
* Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi ve hoşgörü ile hizmet ederiz.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
* Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Görev dağılımı be hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştirmeye çalışırız.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

**3.1 TEMALAR**

Kağıthane İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planındaki temalar:

**1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**3.2.STRATEJİK AMAÇ 1:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:**

Eğitim - Öğretim kademelerinin tamamını içine alan, dezavantajlı kesimlerin engellerinin de azami şekilde göz önüne alınıp sürece dahil eden, sisteme katılımı sağlanmış her bireyin eğitim öğretim hakkını sonuna kadar kullanabilmelerine ve tamamlamalarına imkan sağlamak

.

**3.2.1. Stratejik Hedef 1 :**

**Eğitim Öğretime Katılım**

Bireylerin Eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırmak.

**3.2.2 Statejik Hedef 2 :**

**Eğitim Öğretimi Tamamlama**

Eğitim Öğretim kademelerinin tamamında sistem içerisine alınmış her bireyin eğitim öğretim hakkını azami ölçüde kullanıp sonucunda bitirme belgesini alabilme oranını artırmak.

**3.3. STRATEJİK AMAÇ 2:**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:**

Öğretim programlarına ve ders materyallerine hakim, rehberlik anlayışını özümsemiş öğretmelerimiz ile çocukların gelişim özelliklerine uygun esnek bir yapıyı içerisinde barındıran, kazanımların oluşması için standart bir ölçme değerlendirmenin yanında izlemeyi de içine alan öğrenciyi üst öğrenime hazırlarken istihdama katkı sağlayan ulusal ve uluslararası alanda kendine yer edinebilmesine imkan veren eğitim öğretim ortamı sağlamaktır.

**3.3.1. Stratejik Hedef 3:**

**Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

İlkokul kademesinin gerektirdiği kazanımları elde etmiş başarılı öğrenci oranını artırmaktır.

**3.3.2. Stratejik Hedef 4:**

**Sosyal etkinlik ve faaliyetlerin geliştirilmesi:**

Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını artırmak.

**3.3.3. Stratejik Hedef 5:**

**Sağlıklı beslenme kültürünü yerleştirmek.**

**Ö**ğrencilerimizin sağlıklı beslenme konusunda bilinçlenmelerini sağlamak.

**3.4. STRATEJİK AMAÇ 3:**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kurumsallaşma ve Kurum Kültürü ortamının oluşturulması kapsamında personelini nicelik ve nitelik yönünden tamamlamış, fiziki altyapısını güçlendirmiş, mali kaynaklarını dengeli ve etkili kullanabilen, yönetişimi teknolojik yapıya hakim olarak güçlü bir organizasyon yapısı ile sağlamaktır.

**3.4.1. Stratejik Hedef 6:**

**Beşeri Alt Yapı**

Kurumun personel altyapısına ilişkin plan dönemi sonuna kadar öğretmen ve hizmetli personel eksiğini tamamlamak.

**3.4.2. Stratejik Hedef 7:**

**Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Kurumun tüm mali kaynaklarının bağlı birimler ve kurumlara dengeli ve etkili dağılımını sağlayarak, donatım, araç gereç teminini, tesis, kurum yapımı ve yenilemesinde önceliklendirme ve planlama hazırlayıp şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesince kamuoyunun bilgilendirilmesini artırmak.

**3.4.3. Stratejik Hedef 8:**

**Yönetim ve Organizasyon:**

Organizasyon yapısında görev tanımları yapılmış, alanına hakim personelle, çözüm odaklı iş anlayışına sahip, yönetişime açık, başarı odaklı ödüllendirmeyi uygulayarak bünyesindeki kurum ve kuruluşlara etkili ve verimli rehberlik ve denetim hizmetlerini artırmak.

**3.4.4. Stratejik Hedef 9:**

**Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim**

Kurumun teknolojik altyapısının geliştirilerek verimli ve etkili kullanımıyla beraber veri toplama, depolama, kullanma ve paylaşılma süreçlerinin mevzuat kapsamında yürütülürken depolanan verilere hızlı ve güvenilir erişimi plan dönemine kadar artırmak.

# **. STRATEJİK AMAÇ 1:**

# Eğitim - Öğretim kademelerinin tamamını içine alan, dezavantajlı kesimlerin engellerinin de azami şekilde göz önüne alınıp sürece dahil eden, sisteme katılımı sağlanmış her bireyin eğitim öğretim hakkını sonuna kadar kullanabilmelerine ve tamamlamalarına imkan sağlamak.

# **3.2.1 Stratejik Hedef 1: Eğitim Öğretime Katılım** Eğitim- Öğretimin kademelerinin tamamına katılımı artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **OLMASI İSTENEN** | | | | |
| **SH.1.1:**Eğitim- Öğretimin kademelerinin tamamına katılımı artırmak. | **PG.1.1.1:**Okul Öncesine Kayıtlı Öğrenci Oranı% | **APG.1.1.2.1:** Okul öncesi eğitimde 48-60 ay arası okullaşma Oranı% | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.1.1.2:** İlköğretime Kayıtlı Öğrenci Oranı% İlkokul: | **APG.1.1.2.1:** İlkokula Kayıtlı öğrenci Oranı% | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**HEDEFE OLAN İHTİYACIMIZ**

  Ülkemizin kalkınmasını sağlayacak faktörlerin en önemlisi insandır. Ülkemiz insanının iyi bir eğitim alabilmesi için öncelikle eğitim kurumlarına erişimlerinin artırılması gerekmektedir. Bu nedenle ilçemiz insanından başlayarak toplumun bütün kesimine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkanı sunmalıyız.

**MEVCUT DURUM**

İlçemiz genelinde 2012,2013,2014 yıllarındaki okullaşma oranlarına bakıldığında, okul öncesi eğitimde okullaşma oranının bir önceki yıla göre hep artış gösterdiği gözlemlenmektedir. Çalışan anne sayısının fazla olması, okulların çocukları bırakabilecekleri güvenli bir ortam oluşu ve 4+4+4 sistemi ile okul öncesi kayıt yaşının aşağılara çekilmesi okullaşma oranını artırmıştır.

Temel eğitimdeki okullaşma oranına bakıldığında 2014 yılında ilkokula başlama yüzdesi düşmüş olup, velinin okul öncesi eğitime  önem vermesini bu duruma neden gösterebiliriz. Özel öğretimden faydalanan öğrenci sayısı yıllar içerisinde artış göstermiştir ve alınan tedbirlerle bu sayının artış göstermesi planlanmıştır. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı incelenen yıllar içerisinde çok değişiklik göstermemiştir. Alınacak olan önlemlerle bu sayının da artması planlanmaktadır.

**HEDEFTEN BEKLENTİMİZ**

Bu hedeften eğitim öğretim kademelerinin hepsinde okullaşma oranlarının yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılımın artması beklenmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitime katılımı stratejik plan dönemi sonuna kadar istenen seviyeye çıkarmak. | **Okul İdaresi** |
| **2** | Okul öncesi eğitimin önemiyle ilgili aile bilgilendirme çalışmaları yapmak. | **Okul İdaresi** |
| **3** | Okul öncesi eğitim yaşına gelen çocukların tespiti ve bu ailelere ulaşılabilmesi için ilçe ve okul komisyonları oluşturmak. | **Okul İdaresi** |
| **4** | Özellikle 48-66 ay yaş grubu öğrencilerin okul öncesi eğitimi almaları için ikna ve bilgilendirme çalışmaları yapmak | **Okul İdaresi** |
| **5** | Zorunlu eğitim çağında olan bütün bireylerin okullara kayıtlarını sağlamak ve kayıtlı oldukları okullara devam etmelerini sağlamak. | **Okul İdaresi** |
| **6** | Okullarda kaydı olan fakat sürekli devamsız durumda olan öğrenciler ve ailelerle iletişime geçip ikna çalışmaları yapmak ve bunun için her okulda komisyon oluşturmak. | **Okul İdaresi** |
| **7** | Herhangi bir fiziksel veya zihinsel engeli olan öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinin aksamamasını sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak. | **Okul İdaresi** |
| **8** | Öğrenci başarılarını arttırılmasını sağlayacak takip-izleme ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek ve sürdürmek | **Okul İdaresi** |
| **9** | Kaynaştırma eğitimi kapsamdaki öğrenciler için standartlara uygun hazırlanmış destek eğitimi ve özel eğitim sınıflarını plan dönemi sonuna kadar oluşan ihtiyacı karşılamak. | **Okul İdaresi** |
| **10** | Plan dönemi sonuna kadar okullarda BEP planı hazırlama ve uygulama konusunda öğretmenlere destek verilmesi. | **Okul İdaresi** |

**3.2.2 Stratejik Hedef 2: Eğitim Öğretimi Tamamlama**

Eğitim-Öğretim kademelerinin tamamında sistem içerisine alınmış her bireyin eğitim öğretim hakkını azami ölçüde kullanıp sonucunda bitirme belgesini alma alabilme oranını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **OLMASI İSTENEN** | | | | |
| **SH.1.2:**Eğitim-Öğretim kademelerinin tamamında sistem içerisine alınmış her bireyin eğitim öğretim hakkını azami ölçüde kullanıp sonucunda bitirme belgesini alma alabilme oranını artırmak. | **PG.1.2.1:**Okul Öncesini Tamamlayan Öğrenci Oranı% |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.2.2:** İlköğretimiTamamlayan Öğrenci Oranı% İlkokul: | **APG.1.2.2.1:** İlkokulu Tamamlayan Öğrenci Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **APG.1.2.2.2** Sürekli devamsız öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı. | %3 | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 |

**HEDEFE OLAN İHTİYACIMIZ**

Ülkemizin kalkınmasını sağlayacak faktörlerin en önemlisi insandır. Ülkemiz insanının iyi bir eğitim alabilmesi için öncelikle eğitim kurumlarına erişimlerinin artırılması gerekmektedir. Bu nedenle ilçemiz insanından başlayarak toplumun bütün kesimine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkanı sunmalıyız. Bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etken olup, ilçemiz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve Hayat Boyu Öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflendirmektedir.

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda ilkokulu tamamlama oranları 2012 -2014 yılları arasında çok büyük bir değişiklik göstermemiştir ve beklenen, istenen düzeye yakın seviyelerdedir ancak sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayıları yıllar içerisinde artmıştır bunun nedeni olarak da ailevi sebepler, sosyo-ekonomik düzey ve bu öğrencilere yönelik gerekli önlemlerin alınmaması düşünülmüştür. Stratejik plan dönemi içerisinde bu oranın düşmesi için gereken önlemler alınacaktır.

**HEDEFTEN BEKLENTİMİZ**

Sürekli devamsız öğrenci sayısının en asgariye indirilerek eğitim sistemine dahil olan her bireyi hak ettiği eğitim seviyesine yükselterek bunu belgelendirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Okulöncesi çağı öğrencilerinin eğitim-öğretim yılı sonuna kadar okula devamının sağlanması. | **Okul İdaresi** |
| **2** | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin devamlarının artırılmasını sağlamak | **Okul İdaresi** |
| **3** | Okul ve aile işbirliği artırılarak okula devamın sağlanması | **Okul İdaresi** |

# **STRATEJİK AMAÇ 2:**

Öğretim programlarına ve ders materyallerine hakim, rehberlik anlayışını özümsemiş öğretmelerimiz ile çocukların gelişim özelliklerine uygun esnek bir yapıyı içerisinde barındıran, kazanımların oluşması için standart bir ölçme değerlendirmenin yanında izlemeyi de içine alan öğrenciyi üst öğrenime hazırlarken istihdama katkı sağlayan ulusal ve uluslararası alanda  kendine yer edinebilmesine imkan veren eğitim öğretim ortamı sağlamaktır.

**3.3.1** **Stratejik Hedef 3: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

İlkokul kademesinin gerektirdiği kazanımları elde etmiş başarılı öğrenci oranını ve akademik başarıyı artırmaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **OLMASI İSTENEN** | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | | **2017** | **2018** | **2019** |
| **SH.2.1:** İlköğretim kademesininin gerektirdiği kazanımları elde etmiş başarılı öğrenci oranını ve akademik başarıyı artırmaktır. | **PG.2.1.1:** İlkokulda başarılı öğrenci sayısı | APG.2.1.1.1: İlkokulda başarılı öğrenci sayısı | 750 | %100 | %100 | %100 | | %100 | %100 |
| APG.2.1.1.2: Açılan Kurs Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| APG.2.1.1.3.: Rehberlik Yapılan Öğrenci-Veli-Öğretmen Sayısı | 90 | Her yıl %10 artırmak. | | | | | |

**HEDEFE OLAN İHTİYACIMIZ**

Bireylerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarının ve eğitimlerini tamamlamalarının yanı sıra bu faaliyetler esnasında nitelikli, verimli, kaliteli bir eğitim almalarının da çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Farklı öğrenme türlerine, farklı zeka türlerine sahip bireylerin varlığını merkeze alarak kalıcı ve en verimli eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu durumda her bireyin kendini gerçekleştirebilmesi için ihtiyacı olan olanakların yaygın, ulaşılabilir bir şekilde verilmesi hedeflenmektedir.

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzun genel başarı düzeyi incelendiğinde, bununla ilgili geçmiş yıllara dair geniş çaplı veriler bulunamamasına karşın ilçemiz ortalamalarına göre iyi düzeyde olduğu, fakat istenilen seviyede başarılar gösterilemediği bilinmektedir. Bu durumun giderilmesi için öncelikle ihtiyaç analizi yapılacak ve daha sonra ihtiyaca göre faaliyetler uygulanmaya başlanacaktır.

**HEDEFTEN BEKLENTİMİZ**

Sadece eğitim öğretim kurumlarına kayıt yaptıran, devam eden ve tamamlayan öğrenciler yetiştirmek değil aynı zamanda kendini gerçekleştirmiş, kişisel becerileri doğrultusunda yön belirleyebilen, başarılı ve hem bedenen hem de ruhen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | İlkokula başlayan her çocuğun okul öncesi eğitim almış olmasını sağlamak. | **Okul İdaresi** |
| **2** | Temel Eğitimde yer alan standart izleme araçlarında sağlık ile ilgili yeterlik göstergelerinde plan dönemi sonuna kadar okullarda iyileştirmeler sağlamak. | **Okul İdaresi** |
| **3** | Temel eğitimde verilen erken çocukluk eğitim hizmetlerini çeşitlendirmek | **Okul İdaresi** |
| **4** | Okul öncesinde belirlenen standartlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeleri yapmak | **Okul İdaresi** |
| **5** | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir. | **Okul İdaresi** |
| **6** | Öğrenci, okul çalışanlarına (öğretmen, yönetici, memur, kantin görevlileri, servis şoförleri) ve velilere yönelik sağlık konulu eğitimler düzenlenecektir. | **Okul İdaresi** |
| **7** | Öğretmenler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | **Okul İdaresi** |

# 

# **Stratejik Hedef 4: Sosyal Etkinliklere Katılımın Artırılması:**

Sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **OLMASI İSTENEN** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **SH.2.3: Sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranını artırmak.** | **PG.2.3.1: Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | **APG.2.3.1.1**  **Yapılan faaliyet sayısı** | 3 | 10 | Her yıl %10 artırmak. | | | |
| **APG.2.3.1.1**  **Yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 100 | 300 | Her yıl %10 artırmak. | | | |
| **PG.2.3.2: Kitap okuma etkinliğine katılım oranları** | **APG.2.3.2.1**  **Yapılan okuma etkinliği sayısı** | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **APG.2.3.2.2**  **Yapılan okuma etkinliğine katılım sayısı** | 0 | 120 | Tüm öğrenci ve öğretmenler. | | | |
| **PG.2.3.3: Dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.** | **APG.2.3.3.1 Ödül alan öğrenci sayısı** | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 |

**HEDEFE OLAN İHTİYACIMIZ**

Ülkemizde, akademik başarının yanında sosyal açıdan başarılı kişilere de ihtiyaç duyulmaktadır.Kendini ifade eden,iletişimi iyi,sosyalleşmeyi başarmış öğrenciler yetiştirilmesi gerekmektedir.. Bu nedenle öğrencilerin bir üst öğrenim düzeyine geçebilmeleri ve orada başarılı olabilmeleri büyük önem teşkil etmektedir. Bu bölümde öğrencilerin sosyal etkinliklere katılım noktasında daha iyi eğitim almaları hedeflenmiştir.

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda sosyal etkinliklere katılım istenilen düzeyde değildir.Bunun nedenlerinden biri de velilerin daha çok akademik başarıya öncelik vermeleridir.

**HEDEFTEN BEKLENTİMİZ**

Çağın gerektirdiği şekilde kendini yetiştirmiş, bilgili, becerikli, aynı zamanda sosyal başarıyı gerçekleştirmiş

bireyler yetiştirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Sosyal etkinlikler ile ilgili çalışmalar yapmak. | **Okul İdaresi** |
| **2** | Halkoyunları, drama gibi alanlarda faaliyetler düzenlemek. | **Okul İdaresi** |
| **3** | Yarışmalara katılımı artırmak | **Okul İdaresi** |
| **4** | Kitap okuma faaliyetleri düzenlemek. | **Okul İdaresi** |

# **Stratejik Hedef 5: Sağlıklı beslenme kültürünü yerleştirme:**

Öğrencilerimizin sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **OLMASI İSTENEN** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **SH.2.4:** Öğrencilerimizin sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak. | **PG.2.4.1: Sağlıklı beslenme konusunda yapılan eğitim sayısı** | **APG. 2.4.1.1 Sağlıklı beslenme konusunda yapılan eğitim sayısı** | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **APG. 2.4.1.2 Sağlıklı beslenme konusunda yapılan eğitime katılan öğrenci sayısı** | **0** | **200** | **(Katılan öğrenci sayısını her yıl %10 artırmak)** | | | |

**HEDEFE OLAN İHTİYACIMIZ**

Günümüz dünyasında fastfood tarzı beslenme alışkanlığının artması sağlık sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Obezite birey sayısı sürekli artmaktadır.Bu nedenle çocukları küçük yaşta sağlıklı ve dengeli beslenme alışkanlığını kazanmalıdır.

**MEVCUT DURUM**

Sağlıklı beslenme konusunda bilinçlenme istenilen düzeyde değildir. Öğrenciler fastfood tarzı beslenme ve sağlıksız yiyecekler konusunda yeterince bilinçli değildir.

**HEDEFTEN BEKLENTİMİZ**

Çeşitli etkinliklerle öğrencileri bilinçlendirmek ve bu konuda sağlıklı ve bilinçli bireyler yetiştirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER (FAALİYET VE PROJELER)** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Sağlıklı beslenme amacıyla öğrenci ve öğretmenlere yönelik eğitimlerin verilmesi | **Okul İdaresi** |
| **2** | Sağlıklı beslenme amacıyla etkinlikler yapılması | **Okul İdaresi** |
| **3** | Sağlıklı beslenme konusunda projelere katılım sağlanması | **Okul İdaresi** |

# **3.4. STRATEJİK AMAÇ 3:**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kurumsallaşma ve Kurum Kültürü ortamının oluşturulması kapsamında personelini nicelik ve nitelik yönünden tamamlamış, fiziki altyapısını güçlendirmiş, mali kaynaklarını dengeli ve etkili kullanabilen, yönetişimi teknolojik yapıya hakim olarak güçlü bir organizasyon yapısı ile sağlamaktır.

# **Stratejik Hedef 6: Beşeri Alt Yapı**

Kurumun personel altyapısına ilişkin plan dönemi sonuna kadar işgücü temini, eğitimi,kariyer planlaması, görev tanımı, analizine yönelik çalışmalar yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **OLMASI İSTENEN** | | | | |
|  |  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **S.H.3.1:** Kurumun personel altyapısına ilişkin plan dönemi sonuna kadar işgücü temini, eğitimi, kariyer planlaması ve görev tanımı ve analizine yönelik çalışmalar yapılması. | P.G.3.1.1: Kurumda çalışan personellere yönelik eğitim, öğrenim durumu ve ihtiyaç belirleme çalışmaları. | APG.3.1.1.1: Yapılan Eğitim Faaliyeti Sayısı | 8 | Her yıl %10 artırmak. | | | | |
| APG.3.1.1.2: Yapılan Eğitim Faaliyetine Katılan Personel Sayısı | 5 | Her yıl %10 artırmak. | | | | |

**HEDEFE OLAN İHTİYACIMIZ**

Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir.

**MEVCUT DURUM**

2014 yılında açılan Mahalli hizmetiçi eğitim uygulamalarına okulumuzdan 5 personel katılmıştır. Katılınılan hizmetiçi eğitim sayısı ise 8 dir.

Kurum kültürü ve motivasyonu artırmaya yönelik her yıl 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde ilçemizde bulunan idareci, öğretmen, milli eğitim personeli ve ailelerine yönelik geniş kapsamlı yemek ve eğlence organizasyonu düzenlenmektedir.

**HEDEFTEN BEKLENTİMİZ**

Nitelikli bir işgücü ile etkin ve verimli bir kurumsal yapıya sahip olmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Her yıl Ocak ve Temmuz aylarında ihtiyaç analiz çalışması yapmak. | **Okul İdaresi** |
| **2** | İhtiyaç duyulan alanlarda Hizmet içi Eğitim Faaliyeti düzenlemek ve Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine katılımı teşvik etmek. | **Okul İdaresi** |
| **3** | Personelin Lisansüstü eğitimi almasını teşvik etmek ve Lisansüstü eğitim alan personele gerekli desteği sağlamak. | **Okul İdaresi** |
| **4** | Hizmet envanteri çalışmaları yapmak, sonuçları değerlendirip gerekli çalışmayı yapmak. | **Okul İdaresi** |

# **Stratejik Hedef 7: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Kurumun tüm mali kaynaklarının kurum içinde dengeli ve etkili dağılımını sağlayarak, donatım, araç gereç teminini, tesis, kurum yapımı ve yenilemesinde önceliklendirme ve planlama çizelgesi hazırlayıp şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesince kamuoyunun bilgilendirilmesini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **OLMASI İSTENEN** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **SH.3.2: Kurumun tüm mali kaynaklarının bağlı birimler ve kurumlara dengeli ve etkili dağılımını sağlayarak, donatım, araç gereç teminini, tesis, kurum yapımı ve yenilemesinde önceliklendirme ve planlama çizelgesi hazırlayıp şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesince kamuoyunun bilgilendirilmesini artırmak.** | **P.G.3.2.1: Kurum içerisinde mali kaynaklar, giderler ve gelirleri düzenlemek amacıyla yapılan çalışmalar.** | **APG.3.2.1.1: Öğrencilere yapılan nakdi yardım miktarı** | **0** | 300 | **1000** | 1200 | 1500 | 2000 |
| **APG.3.2.1.2: Nakdi yardımdan yararlanan öğrenci sayısı** | **0** | 2 | **4** | 5 | 6 | 7 |
| **APG.3.2.1.3: Sınıflara dağıtılan araç gereç sayısı** | **0** | 3 | **5** | 6 | 7 | 7 |
| **APG.3.2.1.4: Araç gereç dağıtımı yapılan sınıf sayısı** | **0** | 3 | **5** | 6 | 7 | 7 |
| **APG.3.2.1.4: Kuruma alınan araç-gereç sayısı** | **0** | 3 | **6** | 7 | 8 | 9 |

**HEDEFE OLAN İHTİYACIMIZ**

Eğitim öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerinden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaclarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda hedefler doğrultusunda için çalışmalar yapmıştır.

2015 yılında 1 sınıf kazandırılmıştır.

Eksik sarf malzemeleri alınmıştır.

Elektrik tesisatı bakımdan geçirilmiştir.

Okulun boyası yapılmıştır.

**HEDEFTEN BEKLENTİMİZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Kurumdaki nakdi yardım ihtiyaçlarını belirlemek ve nakdi yardım yapmak. | **Okul İdaresi** |
| **2** | Kurumdaki eğitim- öğretim araç gereçlerinin eksikliklerini belirleyerek, okul aile birliği kanalı ile gerekli araç gereçleri temin etmek. | **Okul İdaresi** |

Eğitim kurumlarımızın fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkanlar dahilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkanlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak.

**3.4.3 Stratejik Hedef 8: Yönetim ve Organizasyon:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **OLMASI İSTENEN** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **SH.3.3: Organizasyon yapısında görev tanımları yapılmış, alanına hakim personelle, çözüm odaklı iş anlayışına sahip, yönetişime açık, başarı odaklı ödüllendirmeyi uygulayarak bünyesindeki kurum ve kuruluşlara etkili ve verimli rehberlik ve denetim hizmetlerini artırmak.** | **P.G.3.3.1: Daha etkin çalışma için yapılan ödül ve rehberlik çalışmaları** | **APG.3.3.1.1: Ödüllendirmeye teklif edilen personel sayısı** | 0 | Her yıl en az 3 kişiyi teklif etmek. | | | | |
| **APG.3.3.1.2: Ödüllendirilen Personel sayısı** | 0 | Her yıl en az 3 kişiyi ödüllendirmek. | | | | |
| **APG.3.3.1.3: Geçekleştirilen rehberlik ve denetim sayısı** | 0 | Her yıl tüm personeli denetlemek. | | | | |

Organizasyon yapısında görev tanımları yapılmış, alanına hakim personelle, çözüm odaklı iş anlayışına sahip, yönetişime açık, başarı odaklı ödüllendirmeyi uygulayarak bünyesindeki kurum ve kuruluşlara etkili ve verimli rehberlik ve denetim hizmetlerini artırmak.

**HEDEFE OLAN İHTİYACIMIZ**

Günümüz dünyasında eski anlayışların yerine, daha uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gerekli olduğu bilinen bir gerçektir. Bu nedenle okulumuzun kurumsal yapısının ve yönetim yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

**MEVCUT DURUM**

.Çalışan performansını artırmaya yönelik olarak başarının, ödüllendirmeyle daha da artacağı gerçeğinden hareketle, kurumlarında yaptığı çalışmalarla fark yaratan personellerimiz ödüllendirilerek, diğer çalışanlarımızın da aktif olması için çalışmalara yapılmıştır.

Okul ve kurumlarımızda kaliteyi artırmak için toplam kalite yönetimi çalışmalarına büyük bir önem verilerek okul ve kurumlarımızın toplam kalite yönetimi çalışmalarını yaparak bu çalışmaları dosyalamaları sağlanmıştır.

**HEDEFTEN BEKLENTİMİZ**

Katılımcılık şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Ödül almaya hak kazanan personelleri titizlikle belirlemek ve ödüllendirme işlemini gerçekleştirmek. | **Okul İdaresi** |
| **2** | Hizmet envanterinde bütün işlerin zamanında yapılması için gerekli özeni göstermek ve denetimleri yapmak. | **Okul İdaresi** |
| **3** | Denetimlerde görülen eksikliklerin giderilmesine yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması. | **Okul İdaresi** |

# **3.4.3**.**Stratejik Hedef 9: Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması**

Kurumun teknolojik altyapısının geliştirilerek verimli ve etkili kullanımıyla beraber veri toplama, depolama, kullanma ve paylaşılma süreçlerinin mevzuat kapsamında yürütülürken depolanan verilere hızlı ve güvenilir erişimi plan dönemine kadar artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **OLMASI İSTENEN** | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **SH.3.4: Kurumun teknolojik altyapısının geliştirilerek verimli ve etkili kullanımıyla beraber veri toplama, depolama, kullanma ve paylaşılma süreçlerinin mevzuat kapsamında yürütülürken depolanan verilere hızlı ve güvenilir erişimi plan dönemine kadar artırmak.** | **P.G.3.4.1: İstatistiki verilerin belirlenmesi ve arşivlenmesi çalışmaları.** | **APG.3.4.1.1: İstatistiki veri analiz çalışma sayısı** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**HEDEFE OLAN İHTİYACIMIZ**

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için enformasyon teknolojilerini en üst düzeyde kullanarak, kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunumu ve enformasyon teknolojilerinin imkan ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

İlçemiz kurumlarının hepsinde 2011 yılı itibarı ile  Kurumnet  programı kullanılmaya başlanmış bu şekilde bilgi ve belgelerin daha hızlı bir şekilde ulaştırılması, daha güvenli ve daha sağlıklı bir şekilde depolanması sağlanmıştır. 2014 yılı itibarı ile Kurumnetin ileriki aşaması olan DYS programı Müdürlüğümüzce İl Milli Eğitim ve diğer İlçe Milli Eğitim müdürlükleri arasında kullanılmaya başlanmıştır ve gerekli alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra ilçemiz okullarında da DYS kullanımına geçilecektir.

Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı okullarımızın yaptığı çalışma, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılması amacıyla kurumumuz web sitesinde haber ve duyuru başlıkları altında yayınlanması sağlanmıştır.

**HEDEFTEN BEKLENTİMİZ**

Hızlı, güvenilir bir veri akışı ile bürokratik işlemlerin azaltılması ve hizmet memnuniyetinin artırılması ve ilçemize bağlı kurumların yaptığı çalışma ve faaliyetlerin toplumun her kesimine duyurulması hedeflenmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | İstatistiki verilerin belirlenmesi ve saklanması için bir ekip oluşturmak | **Okul İdaresi** |
| **2** | Elde edilen verileri elektronik ortamda muhafaza edilerek arşivlenmesi | **Okul İdaresi** |

# **4.MALİYETLENDİRME**

|  |  |
| --- | --- |
| **KAĞITHANE ATATÜRK İLKOKULU 2015 YILI BÜTÇE TABLOSU** | |
| **GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI** | **GELİR TUTARLARI** |
| **Bağışlar ,Kantin Gelirleri, Aktarımlar, Sosyal Etkinlik Gelirleri,Diğer Gelirler** | 182022,27 TL |
| **GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI** | **GİDER TUTARLARI** |
| **Personel Giderleri, Sgk,Vergi Giderleri, Donatım Giderleri, Kırtasiye Giderleri, Diğer giderler** | 110185,36 TL |
| **GELİR GİDER FARKI** | **71837,41 TL** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAĞITHANE ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU** | | | | |
| **YILLAR** | **PERSONEL GİDERLERİ** | **SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **TOPLAM** |
| **2015** | **28000,00 TL** | **11500,00 TL** | **70000,00 TL** | **109500,00 TL** |
| **2016** | **30000,00 TL** | **12500,00 TL** | **75000,00 TL** | **117500,00 TL** |
| **2017** | **33000,00 TL** | **13500,00 TL** | **80000,00 TL** | **126500,00 TL** |
| **2018** | **35000,00 TL** | **15000,00 TL** | **85000,00 TL** | **135000,00 TL** |
| **2019** | **38000,00 TL** | **17000,00 TL** | **90000,00 TL** | **145000,00 TL** |
| **GENEL TOPLAM** | **164000,00 TL** | **69500,00 TL** | **400000,00 TL** | **633500,00 TL** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFLERİN GERÇEKLEŞMESİ İÇİN GEREKLİ BÜTÇE** | | | | | |
| **1.HEDEF** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| **2.HEDEF** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| **3.HEDEF** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| **4.HEDEF** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| **5.HEDEF** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| **6.HEDEF** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| **7.HEDEF** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| **8.HEDEF** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |

# **5.****İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

# **5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Müdürlüğümüz kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planın uygulanma sürecinde, sistemli bir şekilde izlenmesi ve uygulanan stratejik planın amaç ve hedeflere ne derece ulaştığının belirlenmesi gerekmektedir.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri, planın izleme ve değerlendirmesini kolaylaştırmakla birlikte süreç içerisinde geliştirilebilir performans göstergeleri de ortaya çıkabileceğinden izleme ve değerlendirmenin daha genel bir bakış açısıyla yapılması gerekli görülmektedir.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır. Bu kapsamda belirlenen performans göstergesi hedeflerinin takibini sağlamak için müdürlüğümüz web sitesinin e-hizmet menüsünün altına ***“Performans İzleme-Değerlendirme”***modülü eklenecektir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü koordinasyonu ile oluşturulacak komisyon, 2015-2019 İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının izlemesi ve değerlendirmesini gerçekleştirecektir. Bu aşamada belirlenen stratejik amaç, stratejik hedeflere ne derece ulaşıldığının, ulaşılamayan amaç ve hedeflerin neler olduğunun tespiti nesnel bir yaklaşımla incelenecektir.

Bunun yanı sıra stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır. İzleme ve değerlendirme sonrasında yapıcı önlemler alınarak sonuçlar yine ilgili ve sorumlu birimlerle paylaşılacaktır. İzleme değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | **PG.1.1.1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | | **Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | | **Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi Sahibi** | | | | **Temel Eğitim Bölümü** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | **Şubat** | | **Mart** | | **Nisan** | | **Mayıs** | | **Haziran** | | **Temmuz** | | **Ağustos** | | **Eylül** | | **Ekim** | | **Kasım** | | **Aralık** | | **Yıl Ortalama** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

*Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

* Ne Yaptık
* Başardığımızı Nasıl Anlarız
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor
* Neler Değiştirilmelidir
* Gözden Kaçanlar Nelerdir

Sorularının cevapları aranacaktır. Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ve performans göstergelerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.