

T.C.KAĞITHANE
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATATÜRK İLKOKULU



KAĞITHANE
ATATÜRK İLKOKULU
2024/2028 STRATEJİK
PLANI



İSTIKLAL MARSİ

Korkma, önmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda hürkarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her celâhından, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrın ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANK ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Özalp

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İhtilâli, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetin müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyetle atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussat bir mahiyette beklî edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Celânen ve hile ile azat vatanın, bütün kâleleri zaft edilmiş, bütün tesislerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, ihtidara sahip olanlar çâhleri ve dolâleti ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtidara sahip şahısların menfaatlerini, müstevkinin siyasi emelleriyle tevhitte edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşin, bu ahval ve şartları içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Özalp



SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektedir.

Bu bağlamda bizler Atatürk İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Kenan AÇIKGÖZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
ÖNSÖZ	
KISALTMALAR	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	3
1.1.Amaç	3
1.2.Kapsam	3
1.3.Yasal Dayanak	3
1.4.Stratejik Planlama Çalışmaları	4
1.5.Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	5
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	6
2.1.Tarihi Gelişim	7
2.2.Mevzuat Analizi	8
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	9
2.4.Öğrenci anket sonuçları	12
2.5.Veli anket sonuçları	14
2. Öğretmen anket sonuçları	17
2.5 Kurum içi analiz	20
2.5.1. Okul genel bilgileri	20
2.5.2. Kurumsal yapı	22
2.5.3. Beşeri kaynaklar	23
2.5.4. Fiziki kaynaklar	24
2.5.5 Teknolojik kaynaklar	25
2.6.Çevre Analizi	26
2.6.1. PEST-E Analizi	26
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	28
2.7.GZFT Analizi	29
2.8.Gelişim ve Sorun Alanları	29
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	32
3.1.Misyon	32
3.2.Vizyon	32
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	34
3.4.Amaç, Strateji ve Faaliyetler	35
3.4.1. Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim	38
3.4.2. Tema-2 Eğitim Öğretimde Kalite	38
3.4.3. Tema-3 Kurumsal Kapasite	42
3.5.Maliyetlendirme	36
4. BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA	45

1.BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2.Stratejik Planın Kapsamı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Bu stratejik plan dokümanı Kağıthane Atatürk İlkokulu durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kenan AÇIKGÖZ	Okul Müdürü	Aynur KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı
Aynur KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı	Tülay ONUR	Rehber Öğretmen
Alattin PORTAKAL	Öğretmen		
Betül BEKAROĞLU	O.A.B Başkanı		

1.3.Yasal Dayanak

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.4.Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

5.Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	Görevi
1	Kenan AÇIKGÖZ	Okul Müdürü
2	Aynur KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı
3	Ayşe BALCI	Zümre Başkanları Temsilcisi
4	Tülay ONUR	Rehber Öğretmen
5	Betül BEKAROĞLU	OAB Başkanı

KAĞITHANE ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI / SOYADI	GÖREVİ
1	Aynur KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı
2	Alaattin PORTAKAL	Sınıf Öğretmeni
3	Nuray TÜRKEKUL	Okul Öncesi Öğretmeni
4	Öznur TAŞKIRAN	Veli
5	Arzu USTAOĞLU	Veli

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Tarihi Gelişim

1- Okulumuz; Hükümetimiz ile Dünya Bankası (IBRD) arasında imzalanan ve 01.08.1998 tarih, 23420 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Temel Eğitim İkraz Anlaşması çerçevesinde (E) Tipi Proje Okulu olarak yaptırılmış ve 1999 yılı Ekim ayı başında tamamlanmıştır. Okulumuza kurucu müdür olarak Ali BECİT atanmış ve 2002 yılına kadar görevini sürdürmüştür.

2-Okul Müdürümüz İbrahim ŞENTÜRK 2002 yılından itibaren görevine başlamış olup 2010 yılına kadar okulumuzda görev yapmıştır. 2010-2015 yılları arasında Hüseyin AKÇAOĞLU görev yapmıştır. 2014 yılı Aralık ayında Yılmaz YILDIRIM görevine başlamış olup 2023 yılına kadar okulumuzda görev yapmıştır. 2023 yılı Ağustos ayı itibariyle Kenan AÇIKGÖZ görevine başlamış olup halen devam etmektedir.

3-Okulumuz ilk öğrencilerini, çevremizde bulunan Seyrantepe İlköğretim Okulu ve Süleyman Çelebi İlköğretim Okullarından naklen almak sureti ile 18.10.1999 tarihinden itibaren aşamalı olarak tüm sınıflarda Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

4-Çok kısa sürede toparlanıp gelişen okulumuz Ağustos 2000'de Müfredat Laboratuvar Okulu (MLO) unvanını almıştır. 2012-2013 Eğitim-öğretim yılında binamız katlar bölünerek ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. İlkokul bölümü 20 şube, 1 Özel Eğitim Sınıfı olarak hizmetini sürdürmektedir. Ayrıca okul bahçemizde 2012 yılında Timur Gayrimenkul Geliştirme Yapı ve Yatırım A.Ş tarafından 4 derslikli anasınıfı binası yapılmıştır. Bina içinde 3 derslikli anasınıfımız 3 sabahçı 2 öğlenci grup olmak üzere eğitim öğretime devam etmektedir.

5-Okulumuz, Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yanında her türlü sosyal ve sportif etkinlikler ile Modern Eğitim Çizgisinde öğrencilerimizin yetiştirildiği önde gelen eğitim kurumları arasında yerini almıştır.

2.2 Mevzuat Analizi (YasalYükümlülükler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Odül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
Personel İşleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Mühür, Yazışma, Arşiv	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3 Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

2.3.1.Örgün Eğitim

Örgün eğitim, belirli yaş grubunda ve aynı seviyedeki bireylere göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında yapılan düzenli eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

2.3.2.Okul Öncesi Eğitim

Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak, ilköğretim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak kurulabildikleri gibi, gerekli görülen yerlerde ilköğretim okuluna bağlı ana sınıfları halinde veya ilgili diğer öğretim kurumlarına bağlı uygulama sınıfı olarak da açılabilmektedir.

Okul öncesi eğitimin amacı; milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, çocukların beden, zihin, duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, onların ilköğretime hazırlanmasını, şartları elverişsiz çevrelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme zemini temin edilmesini, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamaktır.

2.3.3.İlkokul

İlkokul, 6-10 yaş grubundaki çocukların eğitim-öğretimini kapsar. İlkokulun amacı; milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, her Türk çocuğunun iyi bir vatandaş olabilmesi için gerekli temel bilgi, beceri davranış ve alışkanlık kazanmasını, milli ahlak anlayışına uygun olarak yetişmesini, ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda hayata ve bir üst öğrenime hazırlanmasını sağlamaktır.

İlkokul kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır. İlkokul kurumları dört yıllık okullardan oluşur. Bu okullarda kesintisiz eğitim yapılır.

2.3.4. Öğrencilerle İlgili İşlem ve Etkinlikler

Okullarda öğrencilerle ilgili olarak yapılan başlıca yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir:

- Yeni Kayıt ve Mezuniyet
- Okullar Arası Nakiller.
- Rehberlik ve Yönlendirme
- Devamsız Öğrenciler
- Okuma-Yazma Oranları
- Öğrencilerin Akademik Ders Başarıları
- Sportif Faaliyetler
- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
- Taşınmalı Eğitim
- Öğrenci Servisleri
- Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımını

2.3.5.Eğitim, Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları

Eğitim -öğretimi ve yönetimi geliştirme çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır:

- Öğretmen Eğitimleri
- Uygulamadaki Projeler

Kurum Etkinlik ve Memnuniyet Düzeyinin İzlenmesi, Geliştirilmesi

2.3.6. Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları

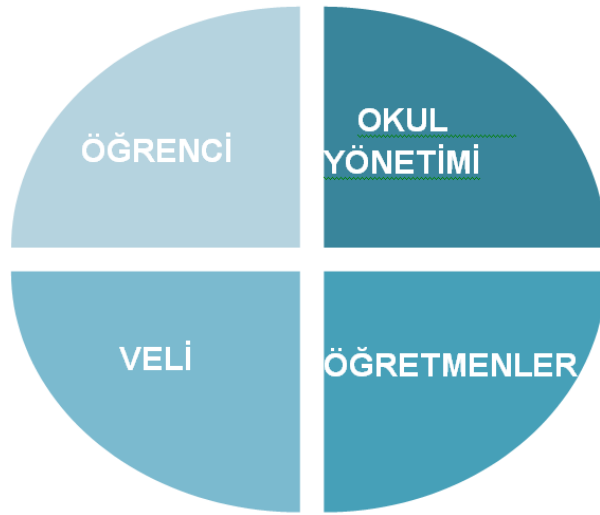
Fiziki nitelik geliştirme çalışmaları aşağıdaki gibidir:

- Eğitim araç-gereçleri
- Sarf Malzemeler
- Okullar ve Deprem
- Okul Bakım ve Onarımları
- İşbirliği Yapılan Kurum ve Kişilerin Kayıtları

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Kağıthane Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Kağıthane Atatürk İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Kağıthane Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Kağıthane Atatürk İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 235 öğrenci- 322 veli- 35 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Kağıthane Atatürk İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,42	88,4
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,43	88,6
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,41	88,2
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,71	94,2
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,72	94,4
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,63	92,6
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,64	92,8
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,43	86,6
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,24	84,8
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,34	86,8
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,43	88,6
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,34	86,6
13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,51	90,2
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,4
15	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,46	89,2
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,8

17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,34	86,8
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,21	84,3
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,4
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4,24	84,8
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,32	86,4
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,42	88,4
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,4
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,32	86,4
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,34	86,8
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,4
27	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,4
28	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	4,48	89,6
29	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,1
30	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,23	84,6
31	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	4,17	83,4
32	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum	4,34	86,8
33	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4,12	82,4
34	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	4,32	86,4
35	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,34	86,8
36	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını	4,34	86,8

	beğeniyorum		
37	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4,62	92,4
38	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	4,54	90,8
39	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,6
40	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,8
41	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,62	92,4
42	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	4,52	90,4
GENEL DEĞERLENDİRME		4,41	88,2

Ankete 235 öğrenci katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 88,2 olup düzeyi iyidir.

Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONU Ç	SONU Ç %
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,42	88,4
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,43	88,6
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,42	88,4
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,24	84,8
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,44	88,8

6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,32	86,6
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,32	86,6
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	4,43	88,6
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,24	84,8
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,59	91,9
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,52	90,4
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4,38	87,6
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,57	91,4

14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,14	82,8
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,42	88,4
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,42	88,4
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,8
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	4,44	88,8
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,44	88,8
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,24	84,8
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,34	86,8
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,16	83,2
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,59	91,8
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,59	91,8
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,38	87,6

26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.	4,57	91,4
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	4,14	82,8
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,34	86,8
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,42	88,4
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,24	84,8
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,44	88,8
GENEL DEĞERLENDİRME			
32	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	4,44	88,8
33	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtabilecek şekilde tasarlanmıştır.	4,23	84,6
34	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,16	83,2
35	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	4,59	91,8
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	4,59	91,8
37	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4,48	89,6
38	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	4,57	91,4
39	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,34	86,8
GENEL DEĞERLENDİRME		4,39	87,8

Ankete 322 veli katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 87,8 olup düzeyi iyidir

Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,2
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,43	88,6
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,8
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,4
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,72	94,2
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,6
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,34	86,8
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,2
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,29	85,8
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,29	85,8
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,34	86,8
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,44	88,8
13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,52	90,4
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,4
15	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,52	90,4
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,8
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,14	82,8

18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,21	84,2
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,4
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,6
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,32	86,4
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,8
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,3	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,34	86,8
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,4
27	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,4
28	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.	4,48	89,6
29	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,62	92,4
30	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,05	81,01
31	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	4,17	83,4
32	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.	4,34	86,8
33	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4,42	88,4
34	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	4,42	88,4
35	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,29	85,8
36	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	4,34	86,8
37	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4,62	92,4

38	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	4,62	92,4
39	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,6
40	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,8
41	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,32	86,4
42	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	4,42	88,4
GENEL DEĞERLENDİRME		4,39	87,8

Ankete 35 öğretmen katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 87,8 olup düzeyi iyidir.

2.5 Kurum İçi Analiz

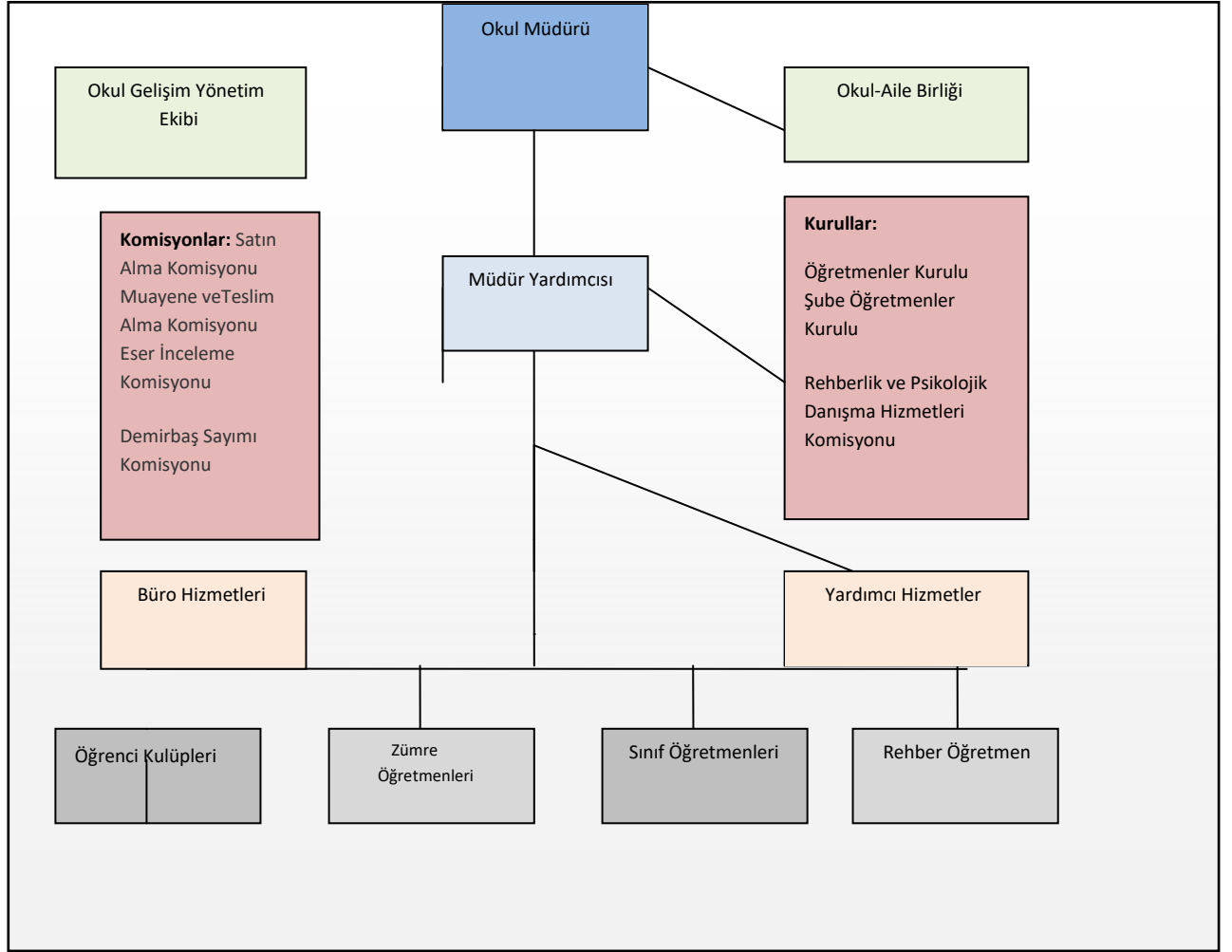
2.5.1 Okul Genel Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

OKUL KİMLİK BİLGİSİ					
İLİ:	İSTANBUL		İLÇESİ:	KAĞITHANE	
OKULUN ADI: ATATÜRK İLKOKULU					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Seyrantepe Mahallesi Can Sk. No:6 Kağıthane / İstanbul			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	212 325 84 84		Yönetici	1	1
Faks			Sınıf öğretmeni	6	14
			Anasınıfı Öğretmeni		5
Elektronik Posta Adresi	<u>741472@meb.gov.tr</u>		Branş Öğretmeni	2	0
Web sayfa adresi	kagithaneataturkillkokulu@meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	0	1
Öğretim Şekli	Normal (x)	İkili ()	Memur	0	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999		Yardımcı Personel	1	4
Kurum Kodu(İlkokul)	741472		Toplam	10	26
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	24		Kütüphane	Var ()	Yok (x)
Kullanılan Derslik Sayısı	24		Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (x)

İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var	Yok
Laboratuvar Sayısı	0			
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam	
Ana Sınıfı	67	45	112	
1.Sınıf	63	49	133	
2.Sınıf	60	54	114	
3.Sınıf	69	52	121	
4.Sınıf	62	43	107	
TOPLAM	321	249	587	

2.5.2 Kurumsal Yapı



2.5.3 Beşeri Kaynaklar

NORM DURUMU ve PERSONEL YAPISI						
Görevi	Norm	Kadrolu		Ücretli		Toplam
		E	K	E	K	
Müdür	1	1	-	-	-	1
Müdür Yardımcıları	2	-	2	-	-	2
Sınıf Öğretmeni	20	6	14	-	-	20
İngilizce	2	1	1	-	-	2
Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	-	-	-	-	0
Rehber Öğretmen	1	-	1	-	-	1
Okul Öncesi Öğretmeni	5	-	5	-	-	5
Özel Eğitim Öğretmeni	2	-	-	-	2	2
TOPLAM	34	9	22	-	2	33

DİĞER PERSONEL DURUMU

Sıra No	Görevi	E	K	T
1	Memur	-	1	1
2	Hizmetli	1	1	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	0
4	Sigortalı İşçi	-	3	3
Toplam		1	5	6

2.5.4 Fiziki Kaynaklar

Sıra No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	20
2	Anasınıfı	3
3	Bilişim Hizmetleri Sınıfı (Bilgisayar Laboratuvarı)	-
4	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	-
5	Kütüphane	-
6	Müdür odası	1
7	Müdür Yardımcısı odaları	2
8	Rehberlik servisi	1
9	Öğretmenler odası	1
10	Memur odası	-
11	Hizmetliler odası	1
12	Çok amaçlı salon	1
13	Atölye	-
14	Spor Odası – Salonu	-
15	OÇEM	1
16	Okul Aile Birliği	1
17	Çay Ocağı	1
18	Kantin	1
19	Arşiv	1
20	Otopark	1
21	Kalorifer Dairesi	1

YERLEŞİM

Toplam Alan	Binaların Alanı	Bahçe Alanı
9653 M2	2880 M2	6.773 M2

2.5.5 Teknolojik Kaynaklar

Araç-Gereçler	2024
Bilgisayar	19
Yazıcı	6
Tarayıcı	-
Tepegöz	-
Projeksiyon	1
Televizyon	1
İnternet Bağlantısı	1
Telefon Bağlantısı	1
Fen Laboratuvarı	-
Bilgisayar Lab.	-
Fax	1
Akıllı Tahta	20
DVD Player	-
Fotograf makinası	1
Kamera	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Fotokopi Makinesi	2

2.5.6 İstatistikî Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016 – 2017		2017 – 2018		2018 – 2019	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI	252	334	252	313	225	256
TOPLAM	586		565		490	
ANASINIFI ÖĞRENCİ SAYISI	37	48	36	49	45	67
TOPLAM	85		85		112	

YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUDU			
	2016 – 2017	2017 – 2018	2018 – 2019
İLKOKUL	29	28	25
ANASINIFI	20	21	21

2.6 Çevre Analizi

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali

<ul style="list-style-type: none"> • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları
--	--

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı • Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı • Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları • Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli • Mal bildiriminde bulunması

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.6.3 Swot/ Gzft (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi Formu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması• Öncü çalışmalara sahip olması• Kurum kültürüne sahip olması• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi• Girişimci personelin olması• Disiplin problemlerinin az olması• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması• Güvenlik kameralarının olması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması• Okulun spor salonunun olmaması• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması• Okuma alışkanlığının az olması• Okul kütüphanesinin olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri • Okul bahçesinin büyük olması. • Eğitim kadrosu ve fiziki imkanlarının çevre okullardan daha iyi olması nedeniyle bölgede tercih edilen okul olması. • Fiziki açıdan gürültü kirliliğinden uzak oluşumuz. • Sınıflardaki şube sayımızın az oluşu • Okulumuzun yerel yönetimden destek alması • Öğretmen kadromuzun tam olması. • Ulaşım imkanlarının kolay olması • Merkezi alanlara yakın olmas 	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik alanda küresel rekabet baskısı, • Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi • Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar • Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama • Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi • Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması • İki okulun bir arada olması

2.5.4 Kağıthane Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Gelişim Ve Sorun Alanları

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir. Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime Erişimin Artırılmasında,

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında,

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde sorun alanları şu şekildedir:

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
Parçalanmış ailelerin çoğalması,

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
Yarışma ve proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
Okul kütüphanesinin olmaması
Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
Okul büyüklüğü nedeniyle okul güvenliği ve bakımının yetersizliği
Nüfus yapısının farklı sosyo-kültürel yapıda olması
TKY anlayışının tam yerleşmemesi,
Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması,
Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
Okulun istatistik verilerinin tam olarak tutulmaması,

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Personel yetersizliği ve personel değişiminde sıklık
Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersiz olması
Okul ve kurumların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması
Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
Kurumsallık düzeyinin yeterli düzeyde olmaması
Müdürlüğün yaptığı çalışmalarla ilgili basın ve yayın faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması
İstatistik ve bilgi temini konusunda kurumsal hafızanın olmaması
İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması
Memur olmaması

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Misyon

MİSYON:

Geleceğimizin teminatı çocukları donanımlı hale getirmek için Türk Milli Eğitiminin temel ilke ve amaçları doğrultusunda bir üst eğitim kurumuna, kendisine güvenen sorumluluk sahibi görevini bilen güven verici mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon:

İlimiz ilköğretim okulları arasında geleceğe güven veren; çalışanlarının, öğrencilerinin çatısı altında olmaktan mutlu olduğu, mensubu olmakla övüldüğü, kaliteli eğitim öğretimi prensip edinen, konumu itibarıyla çevresinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere verdiği önem ve elde ettiği başarılarıyla cazibe merkezi A kalite Eğitim ve Kültür Yuvası olmak!

3.3 Temel ilke ve değerlerimiz

TEMEL İLKELERİMİZ

• Sevgi	• Süreklilik
• Şeffaflık	• Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
• Etik ilkelere bağlı	• Demokratiklik.
• Hesap verilebilirlik	• Bilimsellik
• Saygı	• Karma Eğitim
• Şefkat	• Okul - Aile İşbirliği
• Çözüm odaklı	• Her Yerde Eğitim
• Hayat boyu öğrenme	• Liderlik
• Genellik ve Eşitlik	• Ortak aklın kullanılması
• Verimlilik	• Eleştirilere açık olma
• Planlılık	• Objektiflik.
• Yöneltilme	• Eşitlik
• Eğitim Hakkı	• Paylaşımıcılık
• Fırsat ve İmkân eşitliği	• İşbirliği ve takım çalışması
• Rasyonellik	• Diyalog
• Katılımcı Yönetim	• Dürüstlük
• Hukukun üstünlüğü	• İletişim kanallarını açık tutma
• Başarımın ödüllendirilmesi	• Zaman yönetimi
• Üretkenlik	• Evrensellik
• Hukuka uygunluk.	• Güvenilirlik
• Sürekli gelişim	

DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.*
- *Ben değil biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.*
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.*
- *Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olacağına inanırız.*
- *Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız.*
- *Öğrenci - veli, çalışan ve çevrenin beklentilerine uygun davranırız.*
- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.*
- *Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitliği esas alırız.*
- *Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.*
- *Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi ve hoşgörü ile hizmet ederiz.*
- *Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.*
- *Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.*
- *Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz.*
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.*
- *Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.*
- *Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.*
- *Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştirmeye çalışırız.*
- *Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.*
- *Planlı çalışmayı önemseriz.*
- *Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.*

3.4 Amaç, hedef ve faaliyetler

3.4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Eğitim - Öğretim kademelerinin tamamını içine alan, dezavantajlı kesimlerin engellerinin de azami şekilde göz önüne alınıp sürece dahil eden, sisteme katılımı sağlanmış her bireyin eğitim öğretim hakkını sonuna kadar kullanabilmelerine ve tamamlamalarına imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim- Öğretimin kademelerinin tamamına katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.1.1.a	Okul Öncesine Kayıtlı Öğrenci Oranı %	85	85	95	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların sayısı	90	95	95	100	100	100
PG.1.1.c	İlkokulda Kayıtlı Öğrenci Oranı%	95	100	100	100	100	100

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Faaliyetler

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)	SORUMLU BİRİM
1	Okul öncesi eğitime katılımı stratejik plan dönemi sonuna kadar istenen seviyeye çıkarmak.	Okul İdaresi
2	Okul öncesi eğitimin önemiyle ilgili aile bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Okul İdaresi
3	Okul öncesi eğitim yaşına gelen çocukların tespiti ve bu ailelere ulaşılabilmesi için ilçe ve okul komisyonları oluşturmak.	Okul İdaresi
4	Özellikle 48-66 ay yaş grubu öğrencilerin okul öncesi eğitimi almaları için ikna ve bilgilendirme çalışmaları yapmak	Okul İdaresi
5	Zorunlu eğitim çağında olan bütün bireylerin okullara kayıtlarını sağlamak ve kayıtlı oldukları okullara devam etmelerini sağlamak.	Okul İdaresi
6	Okullarda kaydı olan fakat sürekli devamsız durumda olan öğrenciler ve ailelerle iletişime geçip ikna çalışmaları yapmak ve bunun için her okulda komisyon oluşturmak.	Okul İdaresi
7	Herhangi bir fiziksel veya zihinsel engeli olan öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinin aksamamasını sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak.	Okul İdaresi
8	Öğrenci başarılarını arttırılmasını sağlayacak takip-izleme ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek ve sürdürmek	Okul İdaresi
9	Kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrenciler için standartlara uygun hazırlanmış destek eğitimi ve özel eğitim sınıflarını plan dönemi sonuna kadar oluşan ihtiyacı karşılamak.	Okul İdaresi
10	Plan dönemi sonuna kadar okullarda BEP planı hazırlama ve uygulama konusunda öğretmenlere destek verilmesi.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 1.2

Devamsızlık yapan öğrenci sayısını azaltmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	12	11	10	9	8	7
PG.1.2.b	20 gün ve üzeri devamsız (Özürü özürsüz dahil) öğrenci sayısı	14	12	10	8	8	7

Stratejik Hedef 1.3

Eğitim-Öğretim kademelerinin tamamında sistem içerisine alınmış her bireyin eğitim öğretim hakkını azami ölçüde kullanıp sonucunda bitirme belgesini alma alabilme oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Okul Öncesini Tamamlayan Öğrenci Oranı%	95	95	95	95	100	100
PG.1.3.b	İlköğretimi Tamamlayan Öğrenci Oranı%	95	95	95	95	100	100

Okulumuzda ilkokulu tamamlama oranları 2015 -2018 yılları arasında çok büyük bir değişiklik göstermemiştir ve beklenen, istenen düzeye yakın seviyelerdedir ancak sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayıları yıllar içerisinde artmıştır bunun nedeni olarak da ailevi sebepler, sosyo-ekonomik düzey ve bu öğrencilere yönelik gerekli önlemlerin alınmaması düşünölmüştür. Stratejik plan dönemi içerisinde bu oranın düşmesi için gereken önlemler alınacaktır.

Faaliyetler

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)	SORUMLU BİRİM
1	Okulöncesi ağı öğrencilerinin eğitim-öğretim yılı sonuna kadar okula devamının sağlanması.	Okul İdaresi
2	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin devamlarının artırılmasını sağlamak	Okul İdaresi
3	Okul ve aile işbirliği artırılarak okula devamın sağlanması	Okul İdaresi

3.4.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğretim programlarına ve ders materyallerine hakim, rehberlik anlayışını özümsemiş öğretmenlerimiz ile çocukların gelişim özelliklerine uygun esnek bir yapıyı içerisinde barındıran, kazanımların oluşması için standart bir ölçme değerlendirme yanında izlemeyi de içine alan öğrenciyi üst öğrenime hazırlarken istihdama katkı sağlayan ulusal ve uluslararası alanda kendine yer edinebilmesine imkan veren eğitim öğretim ortamı sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1. İlkokul kademesinin gerektirdiği kazanımları elde etmiş başarılı öğrenci oranını ve akademik başarıyı artırmaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	93	94	95	95	95	95
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	50	50	55	55	55
PG.2.1.c	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	400	450	500	500	500	500
PG.2.1.d	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	20	22	25	25	25	25
PG.2.1.e	Rehberlik Yapılan Öğrenci-Veli-Öğretmen Sayısı	50	60	70	80	80	80
PG.2.1.f	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	2	2	2	3

PG.2.1.g.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	2	2	3
PG.2.1.h.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	500	550	550	550	550	550
PG.2.1.i.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	500	550	550	550	550	550
PG.2.1.k.	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	1	1	2	2	2	2

Okulumuzun genel başarı düzeyi incelendiğinde, bununla ilgili geçmiş yıllara dair geniş çaplı veriler bulunamamasına karşın ilçemiz ortalamalarına göre iyi düzeyde olduğu, fakat istenilen seviyede başarılar gösterilemediği bilinmektedir. Bu durumun giderilmesi için öncelikle ihtiyaç analizi yapılacak ve daha sonra ihtiyaca göre faaliyetler uygulanmaya başlanacaktır.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Faaliyetler

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)	SORUMLU BİRİM
1	İlkokula başlayan her çocuğun okul öncesi eğitim almış olmasını sağlamak.	Okul İdaresi
2	Temel Eğitimde yer alan standart izleme araçlarında sağlık ile ilgili yeterlik göstergelerinde plan dönemi sonuna kadar okullarda iyileştirmeler sağlamak.	Okul İdaresi
3	Temel eğitimde verilen erken çocukluk eğitim hizmetlerini çeşitlendirmek	Okul İdaresi
4	Okul öncesinde belirlenen standartlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeleri yapmak	Okul İdaresi
5	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir.	Okul İdaresi
6	Öğrenci, okul çalışanlarına (öğretmen, yönetici, memur, kantin görevlileri, servis şoförleri) ve velilere yönelik sağlık konulu eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi
7	Öğretmenler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
8	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	Okul İdaresi
9	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.2. Sosyal etkin ve yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Gezilere katılan öğrenci sayısı	400	450	500	500	550	550
PG.2.2.b	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	120	130	140	150	160	170
PG.2.2.c	Dereceye girip ödüllendirilen öğrenci sayısı	5	6	7	7	8	8

Okulumuzda sosyal etkinliklere katılım istenilen düzeyde değildir. Bunun nedenlerinden biri de velilerin daha çok akademik başarıya öncelik vermeleridir.

Faaliyetler

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)	SORUMLU BİRİM
1	Sosyal etkinlikler ile ilgili çalışmalar yapmak.	Okul İdaresi
2	Halkoyunları, drama gibi alanlarda faaliyetler düzenlemek.	Okul İdaresi
3	Yarışmalara katılımı artırmak	Okul İdaresi
4	Kitap okuma faaliyetleri düzenlemek.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.3

Vizyon ve misyonumuzu benimseyen öğretmen, öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Bir eğitim öğretim yılı içinde öğretmenlerle yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.3.b	Bir eğitim öğretim yılı içinde öğrencilere yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.3.c	Bir eğitim öğretim yılı içinde velilere yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	0	1	1	1	1	1

Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğretmen, öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak için bilgilendirme ve motivasyon toplantıları yapılacaktır.

Faaliyetler

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)	SORUMLU BİRİM
1	Öğretmenlere yönelik bilgilendirme toplantısı yapmak.	Okul İdaresi
2	Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı yapmak.	Okul İdaresi
3	Velilere yönelik bilgilendirme toplantısı yapmak.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.4

Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Bir eğitim öğretim yılı içinde öğretmenlere yönelik yapılan sayısı	2	3	4	4	4	4

Faaliyetler

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)	SORUMLU BİRİM
1	Öğretmenlere yönelik gezi düzenlemek.	Okul İdaresi
2	Öğretmenlere yönelik kahvaltı,yemek v.s düzenlemek.	Okul İdaresi

3.4.3 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumun personel altyapısına ilişkin plan dönemi sonuna kadar işgücü temini, eğitimi,kariyer planlaması, görev tanımı, analizine yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	1	2	3	3	3
PG.3.1.b.	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	10	10	11	11	12	12
PG.3.1.c	Başarı belgesi verilen personel sayısı	3	3	3	4	4	4
PG.3.1.d	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	0	1	1	1	1

PG.3.1.e	Ödül alan personel sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.f	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	10	10	9	8	8	3
PG.3.1.g	Norm kadro doluluk oranı%	%84	%84	%90	%90	%95	%100
PG.3.1.h	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.i	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%33	%33	%33	%33	%33	%33
PG.3.1.ı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	21	20	20	20	20

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 29 öğretmen, 3 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 10 yönetici ve öğretmen katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

Faaliyetler

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)	SORUMLU BİRİM
1	Her yıl Ocak ve Temmuz aylarında ihtiyaç analiz çalışması yapmak.	Okul İdaresi
2	İhtiyaç duyulan alanlarda Hizmet içi Eğitim Faaliyeti düzenlemek ve Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine katılımı teşvik etmek.	Okul İdaresi
3	Personelin Lisansüstü eğitimi almasını teşvik etmek ve Lisansüstü eğitim alan personele gerekli desteği sağlamak.	Okul İdaresi
4	Hizmet envanteri çalışmaları yapmak, sonuçları değerlendirip gerekli çalışmayı yapmak.	Okul İdaresi
5	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
6	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.2: Okul sağlığı ve hijyen konularında bilgi vermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul sağlığı ve hijyen konularında yapılan eğitim sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.1.b.	Kantin ve yemekhane denetimleri	10	10	10	10	10	10
PG.3.1.c	Sağlık taraması ve aşılama çalışması yapmak.	3	4	4	4	4	4

Faaliyetler

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)	SORUMLU BİRİM
1	Okul sağlığı konusunda seminer düzenlemek.	Okul İdaresi
2	Hijyen konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Okul İdaresi
3	Sağlık taraması ve aşılama çalışmaları yapmak.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması ve eksiklerin giderilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Temin edilen materyal sayısı	1	2	2	3	3	3

Faaliyetler

SIRA NO	TEDBİRLER(FAALİYET VE PROJELER)	SORUMLU BİRİM
1	Sınıflardan ihtiyaç listeleri istenecek, karşılaştırma listeleri çıkarılacak, maliyet hesapları yapılarak ihtiyaçlar belirlemek.	Okul İdaresi

4.BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.